

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа № 71»

Н.Е. Дурсунова

**План – график («дорожная карта») по подготовке и участию  
в проведении государственной итоговой аттестации выпускников XI классов,  
освоивших образовательные программы основного общего образования,  
в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	<b>Информационное обеспечение проведения ГИА</b>		
1.1	Участие в семинарах и совещаниях, проводимых управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани.	В течение учебного года	Заместитель директора Чернова О.М.
1.2	Организация и проведение совещаний и семинаров с учителями-предметниками и классными руководителями по организации и проведению ГИА-2024.	В течение учебного года	Заместитель директора Чернова О.М.
1.3	Доведение до сведения учителей-предметников и классных руководителей, учащихся нормативных правовых и распорядительных документов федерального, регионального, муниципального уровней по проведению ГИА, в том числе информации: - о датах проведения итогового сочинения(изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения(изложения), сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (для выпускников прошлых лет, обучающихся СПО, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных ОО); - о сроках проведения экзаменов, сроках и местах подачи заявлений об участии в экзаменах и заявлений об участии в ГИА, местах регистрации на сдачу ГИА для участников ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения(изложения), ГИА.	В течение учебного года	Заместитель директора Чернова О.М.
1.4	Подготовка стендов, памяток, брошюр для участников ГИА и их родителей, размещение актуальной информации на сайте школы по подготовке и организации ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора Чернова О.М.
1.5	Проведение школьных родительских собраний по вопросам ГИА. Участие в муниципальных родительских собраниях по вопросам ГИА.	В течение учебного года	Заместитель директора Чернова О.М., классные руководители
1.6	Проведение консультаций с выпускниками 11-х классов их родителями по психологической подготовке к ГИА.	В течение учебного года	Школьный психолог
1.7	Организация информационно-агитационной работы по привлечению общественных наблюдателей к общественному контролю за соблюдением порядка проведения ГИА.	В течение учебного года	Заместитель директора Чернова О.М., классные руководители
1.8	Участие в акции «ЕГЭ для родителей».	Март –апрель 2024г.	Заместитель директора Чернова О.М., классные

			руководители
1.9.	Участие во Всероссийских акциях «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «100 баллов ЕГЭ для победы», «Я сдам ЕГЭ».	Февраль-март 2024 года	Заместитель директора Чернова О.М., классные руководители
1.10	Проведение информационной работы с выпускниками прошлых лет, зарегистрировавшимися на сдачу ЕГЭ.	Май 2024 год	Заместитель директора Чернова О.М.,
<b>2.</b>	<b>Организационно-технологическое обеспечение ГИА</b>		
2.1	Сбор сведений для предоставления в региональную информационную систему (базу данных): - о МБОУ «Школа № 71»; - об участниках итогового сочинения(изложения) по русскому языку; - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА; - об отнесении участников ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов; - о наличии допуска к прохождению ГИА; - о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей.	По плану-графику регионального центра обработки информации Ноябрь 2023г.  Декабрь 2023г.  Ноябрь 2023г.  Ноябрь 2023г.– февраль 2024г.  В течение года Май 2024г. Март, май, август 2024г.	Заместитель директора Чернова О.М., классные руководители
2.2	Организационная работа по формированию пакета документов, проведение обследования учащихся 11-х классов для определения специальных условий проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования	Сентябрь – октябрь 2023г.	Заместитель директора Чернова О.М..
2.3	Определение списка кандидатур для предоставления в управление образования и молодежной политики администрации города Рязани для направления их на обучение: - экспертов предметных и конфликтных подкомиссий; - членов ГЭК; - региональных инспекторов; - экспертов-операторов в ПШОИ.	Октябрь 2023 г. – апрель 2024 г.	Заместитель директора Чернова О.М.
2.4	Организационная работа по формированию: - пунктов проведения итогового сочинения (изложения) по русскому языку как условия допуска к ГИА.	Ноябрь 2023 г.	Заместитель директора Чернова О.М.
2.5	Организация работы по привлечению общественных наблюдателей при проведении ГИА	Февраль-май, август 2024г.	Заместитель директора Чернова О.М., классные руководители
2.6	Организация участия учащихся 11-х классов в пробных экзаменах (на базе РИРО, РГУ, школы).	Февраль-апрель 2024 г.	Заместитель директора Чернова О.М., классные руководители
2.7	Организация безопасной доставки выпускников 11-х классов в ППЭ и обратно.	Март – июль, сентябрь 2023 г.	Заместитель директора Чернова О.М., сопровождающие
2.8	Организация информирования выпускников 11-х, выпускников прошлых лет об утвержденных результатах экзаменов.	Март-апрель, июнь-июль, сентябрь 2024 г.	Заместитель директора Чернова О.М.
2.9	Консультирование детей с ограниченными возможностями здоровья на базе МБУ «Психолого-медико-педагогическая комиссия» в целях определения особых условий при проведении ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора Чернова О.М., классные руководители
<b>3</b>	<b>Методическое и кадровое сопровождение ГИА</b>		

3.1	Участие педагогов-предметников в семинарах на базе Центра мониторинга и сопровождения образования по вопросам подготовки учащихся к ГИА, по повышению качества преподавания учебных предметов (с учетом анализа результатов ГИА).	В течение учебного года	Заместитель директора Чернова О.М., руководители ШМО
3.2	Участие в семинарах с экспертов-операторами по процедуре обработки экзаменационных работ на ГИА	Май 2024 г.	Заместитель директора Чернова О.М.
<b>4.</b>	<b>Контрольно-аналитическая деятельность</b>		
4.1	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в региональную информационную систему.	В течение учебного года	Заместитель директора Чернова О.М.
4.2	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2024 году.	Июнь-сентябрь 2024 г.	Заместитель директора Чернова О.М.
4.3	Контроль за своевременным прохождением программы учебных предметов.	Декабрь 2023 год-март 2024 год	Заместители директора по УР
4.4	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА.	Январь 2024 год	Заместители директора по УР
4.5	Контроль за организацией проведения консультаций по предметам.	Апрель-май 2024 год	Заместители директора по УР
4.6	Контроль системы повторения по русскому языку и математике при подготовке к итоговой аттестации в 11-х классах.	Март-апрель 2024 год	Заместители директора по УР
4.7	Контроль системы повторения при подготовке к итоговой аттестации в 11-х классах по физике, химии, биологии, истории, обществознанию, информатике и ИКТ и английскому языку, географии, литературе.	Апрель 2024 год	Заместители директора по УР
4.8	Контроль соответствия учебных достижений учащихся минимальным требованиям, предъявляемым к учащимся по математике и русскому языку.	Март 2024 год	Заместители директора по УР
4.9	Контроль за предоставлением информации о выпускниках 11-ых классов, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении»	Апрель-июнь 2024 год	Заместитель директора Чернова О.М.
4.10	Контроль за проведением родительских общешкольных собраний по вопросам проведения ГИА		Заместитель директора Чернова О.М.