



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Школа № 71»

И.Е. Дурсунова

**План – график («дорожная карта») по подготовке и участию  
в проведении государственной итоговой аттестации выпускников IX классов,  
освоивших образовательные программы основного общего образования,  
в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Информационное обеспечение проведения ГИА</b>		
1.1	Участие в семинарах и совещаниях, проводимых управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани.	В течение учебного года	Заместитель директора Афанасьева Т.А.
1.2	Организация и проведение совещаний и семинаров с учителями-предметниками и классными руководителями по организации и проведению ГИА-2024.	В течение учебного года	Заместитель директора Афанасьева Т.А.
1.3	Доведение до сведения учителей-предметников и классных руководителей, учащихся нормативных правовых и распорядительных документов федерального, регионального, муниципального уровней по проведению ГИА, в том числе информации: - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку (ИС), ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС, ГИА.	В течение учебного года	Заместитель директора Афанасьева Т.А.
1.4	Подготовка стендов, памяток, брошюр для участников ГИА и их родителей, размещение актуальной информации на сайте школы по подготовке и организации ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора Афанасьева Т.А.
1.5	Проведение школьных родительских собраний по вопросам ГИА. Участие в муниципальных родительских собраниях по вопросам ГИА.	В течение учебного года	Заместитель директора Афанасьева Т.А., классные руководители
1.6	Проведение консультаций с выпускниками 9-х классов их родителями по психологической подготовке к ГИА.	В течение учебного года	Школьный психолог
1.7	Организация информационно-агитационной работы по привлечению общественных наблюдателей к общественному контролю за соблюдением порядка проведения ГИА.	В течение учебного года	Заместитель директора Афанасьева Т.А., классные руководители
1.8	Участие в акции «ОГЭ для родителей».	Март –апрель 2024г.	Заместитель директора Афанасьева Т.А., классные руководители
<b>2.</b>	<b>Организационно-технологическое обеспечение ГИА</b>		
2.1	Организация работы с учащимися, не получившими аттестат об основном общем образовании	В течение года	Заместитель директора Афанасьева Т.А., учителя-предметники
2.2	Сбор сведений для предоставления в региональную информационную систему (базу данных): - о МБОУ «Школа № 71»;	По плану-графику ФЦТ Ноябрь 2023г.	Заместитель директора Афанасьева Т.А.,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- об участниках итогового собеседования по русскому языку;</li> <li>- об участниках ГИА итогового собеседования по русскому языку;</li> <li>- об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА;</li> <li>- об отнесении участников ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов;</li> <li>- о наличии допуска к прохождению ГИА;</li> <li>- о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей.</li> </ul>	<p>Декабрь 2023г.</p> <p>Ноябрь 2023г.</p> <p>Ноябрь 2023г.– февраль 2024г.</p> <p>В течение года</p> <p>Май 2024г.</p> <p>Март, май, август 2024г.</p>	классные руководители
2.3	Организационная работа по формированию пакета документов, проведение обследования учащихся 9-х классов для определения специальных условий проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования	Сентябрь – ноябрь 2023г.	Заместитель директора Афанасьева Т.А.
2.4	<p>Определение списка кандидатур для предоставления в управление образования и молодежной политики администрации города Рязани для направления их на обучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертов предметных и конфликтных подкомиссий;</li> <li>- членов ГЭК;</li> <li>- региональных инспекторов;</li> <li>- экспертов-операторов в ППОИ.</li> </ul>	Октябрь 2023 г. – апрель 2024 г.	Заместитель директора Афанасьева Т.А.
2.5	<p>Организационная работа по формированию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пунктов проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА.</li> </ul>	Ноябрь 2023 г.	Заместитель директора Афанасьева Т.А.
2.6	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку	февраль – май 2024г.	Заместитель директора Афанасьева Т.А.
2.7	Организация работы по привлечению общественных наблюдателей при проведении ГИА	Февраль-май, август 2024г.	Заместитель директора Афанасьева Т.А., классные руководители
2.8	Организация участия учащихся 9-х классов в пробных экзаменах (на базе РИРО, РГУ, школы).	Февраль-Апрель 2024г.	Заместитель директора Афанасьева Т.А., классные руководители
2.9	Организация безопасной доставки выпускников 9-х классов в ППЭ и обратно.	Март – июль, сентябрь 2024 г.	Заместитель директора Афанасьева Т.А., сопровождающие
2.10	Организация информирования выпускников 9-х классов об утвержденных результатах экзаменов.	Март-апрель, июнь-июль, сентябрь 2024 г.	Заместитель директора Афанасьева Т.А.
	Консультирование детей с ограниченными возможностями здоровья на базе МБУ «Психолого-медико-педагогическая комиссия» в целях определения особых условий при проведении ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора Афанасьева Т.А., классные руководители
<b>3</b>	<b>Методическое и кадровое сопровождение ГИА</b>		
3.1	Участие педагогов-предметников в семинарах на базе Центра мониторинга и сопровождения образования по вопросам подготовки учащихся к ГИА, по повышению качества преподавания учебных предметов (с учетом анализа результатов ГИА).	В течение учебного года	Заместитель директора Афанасьева Т.А., руководители ШМО
3.2	Участие в семинарах с экспертов-операторов по процедуре обработки экзаменационных работ на ГИА	Май 2024 г.	Заместитель директора Афанасьева Т.А.
<b>4.</b>	<b>Контрольно-аналитическая деятельность</b>		
4.1	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в региональную информационную систему.	В течение учебного года	Заместитель директора Афанасьева Т.А.



4.2	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2023 году.	Июнь-сентябрь 2024 г.	Заместитель директора Афанасьева Т.А.
4.3	Контроль за своевременным прохождением программы учебных предметов.	Декабрь-март	Заместители директора по УР
4.4	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА.	Январь	Заместители директора по УР
4.5	Контроль за организацией проведения консультаций по предметам.	Апрель-май	Заместители директора по УР
4.6	Контроль системы повторения по русскому языку и математике при подготовке к итоговой аттестации в 9-х классах.	Март-апрель	Заместители директора по УР
4.7	Контроль системы повторения при подготовке к итоговой аттестации в 9-х классах по физике, химии, биологии, истории, обществознанию, информатике и ИКТ и английскому языку, географии, литературе.	Апрель	Заместители директора по УР
4.8	Контроль соответствия учебных достижений учащихся минимальным требованиям, предъявляемым к учащимся по математике и русскому языку.	Март	Заместители директора по УР