

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 71»**

390048, г.Рязань, ул.Зубковой, д.29, тел.(факс) 27-90-08, e-mail: sh71.ryazan@ryazangov.ru

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета  
МБОУ «Школа № 71»  
(протокол от 30 августа 2022 г. № 1)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Школа № 71»  
Н.Е. Дурсунова  
Приказ № 115а-Д от 30.08.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском контроле за организацией питания  
обучающихся в МБОУ «Школа №71»**

**I. Нормативная база**

Контроль родителей за организацией питания обучающихся МБОУ «Школа № 71» осуществляется на основании следующей нормативной базы;

1. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32);
2. Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.
3. Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020.

**II. Общие вопросы**

- 2.1. Родительский контроль организации питания создается в МБОУ «Школа № 71» (далее - школа) для решения вопросов организации питания обучающихся.
- 2.2. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся, утверждается приказом директора школы, согласовывается с Советом школы.
- 2.3. Состав родительского контроля (группа представителей родительской общественности численностью не более 3 (трёх) человек) утверждается Приказом директора школы на каждый учебный год.
- 2.4. В состав родительского контроля могут входить родители, имеющие медицинскую книжку. Родительский контроль в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

**III. Цели и задачи родительского контроля за питанием обучающихся**

- 3.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.
- 3.2. Организация родительского контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан ПиН.
- 3.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.
- 3.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.
- 3.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья

и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

#### **IV. Основные направления деятельности родительского контроля**

Родительский контроль:

- 4.1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания учащихся.
- 4.2. Осуществляет контроль:
  - за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
  - за соблюдением графика работы столовой;
  - за соблюдением правил личной гигиены обучающимися.
- 4.3. Вносит предложения администрации школы по улучшению обслуживания учащихся.
- 4.4. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

#### **V. Организация работы родительского контроля за питанием**

- 5.1. Родительский контроль за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.
- 5.2. Родительский контроль за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.
- 5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

#### **VI. Функциональные обязанности родительского контроля за питанием**

- 6.1. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.
- 6.2. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.
- 6.3. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.
- 6.4. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией МБОУ «Школа № 71» и администрацией, организующей питание.
- 6.5. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

#### **VII. Права родительского контроля за питанием**

Комиссия имеет право:

- 7.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в школе, контролировать выполнение принятых решений.
- 7.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
- 7.3. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

#### **VIII. Организационные методы, виды и формы контроля**

- 8.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:
  - изучение документации;
  - обследование объекта;
  - наблюдение за организацией процесса питания в школе;

- беседа с персоналом;
- анкетирование родителей и детей;
- участие в работе школьной комиссии;

8.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

8.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем школы графиком контроля за организацией горячего питания на учебный год.

8.4. Оперативные проверки проводятся по согласованию с администрацией школы с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в школе. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

8.5. Результаты контроля отражаются в акте.

8.6. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).