

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 71»

(МБОУ «Школа № 71»)

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

МБОУ «Школа № 71»

(протокол от 28 марта 2022 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа № 71»

Н.Е. Дурсунова

Приказ № 79-Д от 29.03.2022

изменения внесены в соответствии с приказом № 321-Д от 01.09.2022 года

изменения внесены в соответствии с приказом № 420-Д от 19.10.2022 года

изменения внесены в соответствии с приказом № 372-Д от 21.08.2023 года

изменения внесены в соответствии с приказом № 462-Д от 12.09.2024 года

Положение

об организации питания обучающихся

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 71»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 71» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Порядком организации питания учащихся в муниципальных образовательных школах города Рязани, утвержденного постановлением администрации города Рязани № 6522 от 14.12.2012 года (с изменениями).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МБОУ «Школа № 71» являются:

-обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

-пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

-социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

3. Общие принципы организации питания учащихся.

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания учащихся привлекается специализированное предприятие общественного питания, в порядке аутсорсинга, путем заключения контракта (далее Предприятие)

3.3. Для организации питания используются специальные помещения, соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;

- обеспеченность кухонной и столовой посудой, обеспеченность приборами в необходимом количестве

- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием, принципов и санитарно – гигиенических основ здорового питания учащихся, ведение, совместно с классными руководителями, консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Питание в школе организуется на основе десятидневного меню, разработанного Предприятием и соответствующего всем действующим нормам и требованиям.

3.6. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками Предприятия. Администрация школы осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, предоставляет мебель, торгово-технологическое, холодильное и весоизмерительное оборудование, посуду (тарелки, стаканы, ложки) в нужном количестве.

3.7. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляет Предприятие.

3.8. Директор школы является ответственным лицом, за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.9. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников школы назначается лицо, ответственное за организацию питания обучающихся на текущий учебный год.

3.10. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет бухгалтерия МБОУ «Школа №71».

4. Режим питания

4.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы на текущий учебный год.

4.2. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул, карантина и дистанционного обучения, выходные и праздничные дни.

4.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

5. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

5.1. Горячее питание:

5.1.1. Питание обучающихся организуется на бесплатной (за счет бюджетных средств, как мера социальной поддержки) и платной основе (за счет средств родителей).

5.1.2. Питание учащихся за счет средств родителей возможно после перечисления денежных средств на личный счет ребенка.

5.1.3. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

5.1.4. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей (или лиц, их заменяющих). Заявка на количество питающихся предоставляется за 1 (один) день и уточняется накануне не позднее 9:00.

5.1.5. Сопровождение обучающихся в помещении столовой осуществляется классными руководителями, воспитателями ГПД. Сопровождающие классные руководители, воспитатели ГПД обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

5.1.6. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

5.1.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал.

5.1.8. Ответственный за организацию горячего питания в школе

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- своевременно совместно с классными руководителями оформляет заявки на питание и производит их изменение;
- осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно- гигиенического режима.

5.1.9. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд.

5.1.10. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося по медицинским показаниям;

- ребенок обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;

- обучающийся переведен или отчислен из школы;

В случае обращения родителя о досрочном прекращении предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня

установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

5.2. Питьевой режим

5.2.1. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения (питьевой фонтанчик с регулярным обслуживанием и заменой фильтров).

5.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

5.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются установленные правила и нормативы.

5.3. Дополнительное питание

5.3.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции и продукции через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции.

5.3.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

5.3.3. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции и продукции, реализуемой через аппараты для автоматической выдачи, за её соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

5.4. Питание за счет средств родительской платы

5.4.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе.

5.4.2. За счет средств родителей (законных представителей) учащиеся могут получать горячие завтраки и обеды, стоимость которых равна стоимости завтраков и обедов, определенных для бесплатного питания.

5.4.3. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет обучающегося

5.4.4. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

5.4.5. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии ребенок снимается с питания.

5.4.6. Организация питания учащихся групп продленного дня организуется за счет средств родителей.

5.4.7. Ответственность за организацию питания возлагается на классных руководителей и ответственного за организацию питания по школе.

6. Меры социальной поддержки

6.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 6.2 – 6.3. настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель)

обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

6.2. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1–4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу.

6.3. На бесплатное (льготное) двухразовое горячее питание (завтрак и полдник) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- дети из многодетных семей;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды.

– дети с ограниченными возможностями здоровья, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

– дети, пасынки и падчерицы военнослужащих, погибших в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (изменения внесены в соответствии с приказом № 462-Д от 12.09.2024 года).

– дети, пасынки и падчерицы граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, дети военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (изменения внесены в соответствии с приказом № 462-Д от 12.09.2024 года);

– дети, пасынки и падчерицы граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (изменения внесены в соответствии с приказами № 372-Д от 21.08.2023 года, № 462-Д от 12.09.2024 года);

– дети, пасынки и падчерицы граждан Российской Федерации, являющимися инвалидами 1 и 2 группы в следствии ранения (контузии, травмы, увечья), полученного при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (изменения внесены в соответствии приказами № 372-Д от 21.08.2023 года, № 462-Д от 12.09.2024 года).

6.4. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания является ежегодное предоставление в школу:

– заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению;

– документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 2 к настоящему Положению.

6.5. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов.

6.6. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего

учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

6.7. Школа осуществляет хранение заявлений и документов в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.8. В случае необращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

6.9. Дети-инвалиды, обучающиеся на дому, по заявлению родителей (законных представителей) могут обеспечиваться сухим пайком из расчета стоимости бесплатного горячего питания.

Взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, по заявлению родителей (законных представителей) может выплачиваться денежная компенсация из расчета на одного обучающегося за учебные дни.

Порядок выплаты денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, устанавливается постановлением администрации города Рязани (изменения внесены в соответствии с приказом № 321-Д от 01.09.2022 года)

6.10. Списки учащихся, нуждающихся в бесплатном питании, утверждаются приказом директора школы.

6.11. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью с привлечением учащихся из Совета старшеклассников.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение 1
к Положению об организации питания обучающихся

Директору МБОУ «Школа № 71»
г. Рязани
Дурсуновой Н.Е.

ФИО полностью
Паспортные данные: _____

проживающей (его) по адресу:

Телефон _____

Заявление

Прошу предоставить моей (ему) _____,

ФИО полностью
_____, ученику(цы) _____ класса в дни посещения школы льготы на
дата рождения
питание в связи с тем, что ребенок относится к категории детей

С Положением об организации питания ознакомлен(а) _____
(подпись)

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать администрацию школы.

К заявлению прилагаю документы, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Состав семьи ребенка следующий: (указать ФИО, дату рождения, степень родства)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Проинформирован(а) школой

- о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении бесплатного питания;
- о предоставлении подтверждающих документов к заявлению;

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Дата _____

Подпись _____

Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

Зачисление на бесплатное питание производится **при предоставлении копии СНИЛС учащегося:**

1. Для детей из многодетных семей - на основании заявлений родителей с представлением документов (копий), подтверждающих сведения о регистрации по месту жительства (пребывания), с места учебы детей (для заявителей, имеющих трех и более детей, в случае, если достигшие 18 лет дети обучаются на дневных отделениях).

2. Для детей из малообеспеченных семей - на основании заявлений родителей (законных представителей) с предоставлением:

- документов (копий), подтверждающих сведения о регистрации по месту жительства (пребывания);

- для родителей (законных представителей), являющихся студентами образовательных организаций очной формы обучения - справки о том, что родитель (законный представитель) является студентом образовательной организации очной формы обучения, с указанием размера стипендии (при наличии стипендии);

- справки об осуществлении ухода за нетрудоспособным членом малообеспеченной семьи (инвалидом I группы, инвалидом с детства I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет);

- справок о доходах всех членов семьи (за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения):

- для работающих - по форме № 2-НДФЛ, либо о нахождении в отпуске по уходу за ребенком;

- о размере пенсии (для нетрудоспособных членов семьи);

- о размере получаемых ежемесячных пособий на детей;

- копии налоговых деклараций о доходах за расчетный период, заверенные налоговым органом по месту представления деклараций (для индивидуальных предпринимателей);

- о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход по форме КНД 1122036 (для зарегистрированных в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход)

- копий трудовых книжек;

- справки о регистрации в службе занятости в качестве безработного - для неработающих трудоспособных членов семьи, за исключением граждан, осуществляющих уход за нетрудоспособным членом семьи;

- копий свидетельств о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по форме № Р60009 либо справки об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя для трудоспособных членов семьи;

- документов, подтверждающих действия родителя в целях взыскания алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка (детей) с другого родителя, либо копии нотариально заверенного соглашения об уплате алиментов, согласно статье 100 Семейного кодекса РФ (для родителей, не состоящих в браке или проживающих раздельно).

При исчислении величины среднедушевого дохода учитываются доходы одинокого родителя (усыновителя, приемного родителя, опекуна) или состоящих в браке родителей (усыновителей, приемных родителей), в том числе раздельно проживающих родителей (усыновителей, приемных родителей) и их несовершеннолетних детей (также несовершеннолетних детей, принятых на воспитание) и совершеннолетних детей, обучающихся по очной форме, до окончания обучения в образовательных организациях

всех видов и типов, независимо от организационно-правовых форм, за исключением образовательных организаций дополнительного образования, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

3. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - на основании заявления опекуна (попечителя) или приемного родителя и документов, подтверждающих статус сироты или оставшегося без попечения родителей.

4. Для детей-инвалидов - на основании заявления родителей (законных представителей) с представлением документов, подтверждающих факт установления инвалидности.

5. Для детей с ограниченными возможностями здоровья - на основании заявления родителя (законного представителя) с представлением заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

6. Для детей, пасынков и падчериц военнослужащих, погибших в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области – на основании заявления родителя (законного представителя) с представлением документов, подтверждающих факт смерти одного из родителей в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.

7. Для детей, пасынков и падчериц граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации - на основании заявления родителя (законного представителя) с представлением документов, подтверждающих факт призыва родителя (родителей) на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

8. Для детей, пасынков и падчериц военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, детей граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины - на основании заявления родителя (законного представителя) с представлением документов, подтверждающих, что родитель (родители) относится (-ятся) к категории военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, либо граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины,

9. Для детей, пасынков и падчериц граждан Российской Федерации, являющимися инвалидами 1 и 2 группы в следствии ранения (контузии, травмы, увечья), полученного при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины – на основании заявления родителя (законного представителя) с предоставлением документов, подтверждающих наличие инвалидности 1 или 2 группы в следствии ранения (контузии, травмы, увечья), полученного при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

Обеспечение бесплатным питанием детей, указанных в пунктах 7-9 Приложения осуществляется в период прохождения родителями военной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также в период нахождения родителя (родителей) в больницах, госпиталях, других медицинских организациях в стационарных условиях на излечении от ранения (контузии, травмы, увечья), полученного при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины ».