

Согласовано
Председатель профкома
Баш Балашова И.К.

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа № 71»

Полухина М.И.
Принято на собрании трудового коллектива
« 29 » августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 71»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников общеобразовательных учреждений города Рязани, утвержденным решением Рязанской городской Думы от 22.10.2009г. № 571 -1 (с изменениями от 25 марта, 26 августа 2010г), Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений", распоряжениями Правительства Рязанской области от 27.03.2009 № 118-р и от 21.10.2009 № 436-р.

1.2. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы работников.

1.3. В настоящем Положении определены порядок и механизм осуществления выплат стимулирующего характера.

1.4. Стимулирующие выплаты выплачиваются за счет средств фонда стимулирования труда общеобразовательного учреждения, который составляет не более 30% фонда оплаты труда учреждения, из которых на выплаты стимулирующего характера основного персонала – учителей – 80% стимулирующей части фонда оплаты труда; 3 % - административный персонал, 7 % - прочий педагогический персонал, 5% - учебно-вспомогательный персонал, 5% - обслуживающий персонал.

1.5. Выплаты стимулирующего порядка устанавливаются работникам школы по результатам труда за высокое качество организации образовательного и воспитательного процесса, активность и инициативу.

1.6. Виды, условия, размеры и порядок установления надбавок стимулирующего характера работникам школы учреждение устанавливает самостоятельно по согласованию с Советом школы. Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов труда, утверждаемых настоящим Положением, в пределах выделенных средств. Виды выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат, утвержденным Минздравсоцразвития России:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы. К видам выплат стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на

стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, которые отражены в Приложении к Положению о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБОУ «СОШ № 71»

1.7. Система стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения включает в себя: постоянные выплаты, поощрительные стимулирующие выплаты, разовые поощрительные выплаты.

1.8. На формирование стимулирующей части фонда оплаты труда могут направляться средства экономии по коммунальным платежам и фонда оплаты труда.

1.9. **К постоянным выплатам** относятся выплаты за наличие почетного звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» в сфере образования, наличие государственных наград РФ – 20%.

1.10. работникам и руководителю общеобразовательного учреждения устанавливаются доплаты из фонда стимулирования труда общеобразовательного учреждения в размере:

1. 15% базового оклада – работникам, имеющим нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник народного просвещения» Министерства просвещения РСФСР, «Учитель года России»; работникам, имеющим ученую степень по профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).
2. 10% базового оклада – работникам имеющим **Почетную грамоту** Министерства образования РФ.
3. 5% базового оклада – работникам, имеющим следующие награды:
 - благодарность Министерства образования РФ;
 - почетную грамоту Губернатора Рязанской области;
 - почетную грамоту Рязанской областной Думы;
 - почетную грамоту Министерства образования Рязанской области;
 - почетную грамоту Рязанской городской Думы;
 - почетную грамоту администрации города Рязани;
 - почетную грамоту управления образования, науки и молодежи администрации города Рязани.
4. Поддержка молодых специалистов до 7000 рублей (выпускникам среднего профессионального образования, высшего профессионального образования и незаконченного высшего профессионального образования).
5. Вознаграждение за классное руководство – 1000 рублей.
6. За организацию питания учащихся – начисление баллов за питающихся от 80% от общего количества учащихся.
7. Дополнительная нагрузка педагога, обусловленная неблагоприятными условиями для его здоровья до 12%
8. Руководителям предметных методических объединений до 10%.
9. Учителям за исполнение обязанностей мастера учебных мастерских (заведование учебными мастерскими) до 20%.
10. Педагогическим работникам за заведование учебно-опытными участками до 25% с апреля по октябрь.
11. За работу с библиотечным фондом учебников – по количеству учебников на усмотрение администрации до 100%.
12. Учебно-вспомогательный персонал за большой объем делопроизводства и работу с электронной почтой до 50% базового оклада.
13. Педагогическим работникам за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в школах до 30%
14. За большую работу с допризывной молодежью, работу по воинскому учету и организационную работу по ГО и ЧС до 70%.
15. За организацию работы сверх должностных обязанностей и учебной нагрузки до 60%.

16. За организационную работу школьного кинозала (просмотр учебных и внеклассных фильмов) до 80%.
17. За организацию школьного лагеря в каникулярное время до 50%.
18. За организацию работы локальной сети до 80%.
19. За организацию общественно полезного труда, за организацию дежурства по школе до 80%.
20. За наставничество молодых специалистов до 10%.
21. За организацию кружковой работы до 100%.
22. За работу в контрактной службе до 5000 рублей.
23. За руководство коллективным проектом учащихся до 20%.
24. За подготовку лабораторных работ по физике до 60%.
25. За работу по профилактике правонарушений и работу с детьми «группы риска» до 15%.

1.11. Работникам, имеющим несколько наград, процент начисляется по высшей награде (по одному основанию).

1.12. Действия настоящего Положения распространяется на всех работников школы.

1.13. Выплаты стимулирующего характера работникам по результатам труда распределяются Советом школы с учетом мнения профсоюзного органа, обеспечивающего демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению руководителя образовательного учреждения.

1.14. Порядок расчета и выплаты стимулирующего характера должны быть отражены в критериях и показателях качества результативности труда, сделанных в рамках внутришкольного контроля (мониторинга) профессиональной деятельности учителя.

1.15. Поощрительные выплаты по результатам труда (премии) работникам школы могут устанавливаться как на календарный год, так и ежеквартально, по полугодиям, одновременно.

1.16. Директор школы дважды в течение текущего учебного года на заседаниях, проводимых соответственно в январе (феврале) и в августе, представляет в Совет школы аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

1.17. Конкретный размер стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого работника МБОУ «СОШ № 71» устанавливается на основании решения Совета школы приказом руководителя образовательного учреждения.

2. Порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда

2.1. Совет школы в соответствии со своими полномочиями, руководствуясь Положением о выплатах стимулирующего характера работникам школы, устанавливает порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников школы.

2.2. Для измерения результативности труда работника по каждому критерию вводятся показатели и устанавливается весовое значение каждого критерия в баллах (Приложение № 1).

2.3. Стимулирующие выплаты руководителю образовательного учреждения устанавливаются учредителем общеобразовательного учреждения.

2.4. Установление условий стимулирования труда (премирования), не связанных с результативностью труда, не допускается.

3. Расчет стимулирующих выплат

3.1. **Расчет размеров поощрительных выплат** из стимулирующей части фонда оплаты труда производится по результатам отчетных периодов (полугодий), что позволяет учитывать динамику образовательных достижений.

3.2. Устанавливается следующий **порядок определения размера стимулирующих поощрительных выплат:**

- производится подсчет баллов, полученных работниками школы при оценке их профессиональной деятельности;
- месячный размер стимулирующей части фонда оплаты труда работников делится на полученную общую сумму баллов, в результате чего выводится денежный вес каждого балла;
- полученный вес умножается на сумму баллов каждого работника, в результате чего определяется размер стимулирующих выплат работнику за месяц;
- стимулирующие выплаты выплачиваются ежемесячно с февраля по август и с сентября по январь;
- очередной отпуск работников оплачивается исходя из их средней заработной платы, в которой учтены стимулирующие выплаты.

4. Регламент государственно-общественного распределения стимулирующей части заработной платы работников

4.1. Регламент государственно-общественного распределения стимулирующей части оплаты труда работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 71» города Рязани — локальный нормативный акт, устанавливающий порядок реализации принятого и действующего в образовательном учреждении Положения о выплатах стимулирующего характера работникам школы.

4.2. Совет образовательного учреждения в соответствии с Положением о Совете школы и настоящим Положением принимает решение о распределении стимулирующей части оплаты труда работников.

4.3. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются на заседаниях Совета школы дважды в течение текущего учебного года — в январе и в августе. Данные заседания проводятся в соответствии с действующим Положением о Совете школы.

4.4. На указанных выше заседаниях Совет школы рассматривает и утверждает простым большинством голосов:

- основной расчетный показатель для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику — денежный вес одного балла оценки его профессиональной деятельности;
- итоговый протокол мониторинга профессиональной деятельности работников за истекший полугодий период, в котором отражены полученные суммы баллов оценки профессиональной деятельности каждого работника;
- рассчитанные на предстоящий период, исходя из основного показателя и из суммы баллов оценки профессиональной деятельности, размеры стимулирующей надбавки каждому работнику (в пределах утвержденного на предстоящее полугодие общего размера стимулирующей части фонда оплаты труда);
- начисление баллов педагогическим работникам происходит по одному показателю каждого критерия. В случае, если деятельность работника соответствует нескольким обоснованным показателям, то учитывается высший балл указанных показателей (кроме пунктов 1,6,10.11, где набранные баллы суммируются).

4.5. Мониторинг и оценка профессиональной деятельности работников проводятся индивидуально для каждого работника в рамках государственно-общественного управления школой в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работникам школы. Государственно-общественный характер мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников обеспечивает гласность и прозрачность этих процедур.

4.6. Формы, критерии, показатели, порядок и процедура государственно-общественного мониторинга и оценки профессиональной деятельности определяются настоящим Положением, регламентом мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников школы.

4.7. Для обеспечения государственно-общественного характера мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников школы Совет школы ежегодно создает специальную комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников, в которую входит директор школы, председатель Совета школы, руководители МО и председатель профсоюзной организации. Комиссия формируется и осуществляет свою

деятельность на основании решения Совета. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии на Совете школы.

4.8. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников школы учитываются следующие результаты:

- официально зафиксированные достижения учащихся по данным внешних аттестаций различного типа, достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, исследовательской работе и т.п.;
- результаты, полученные в рамках внутришкольного контроля, представляемые директором школы, заместителями директора, методическим советом;
- итоги общественной оценки со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), представляемые органами самоуправления (родительский комитет, Совет старшеклассников, ученический комитет) в форме результатов анкетирования родителей и учащихся. Цель анкетирования родителей в этом случае заключается не в том, чтобы они дали прямую оценку деятельности учителя, а в том, чтобы они выразили свое отношение к нему с точки зрения родителя и могли высказать свое мнение о нем как о воспитателе. Цель анкетирования обучающихся — получение сведений об отношении к учителю в соответствии со степенью удовлетворенности изучением преподаваемого им предмета.

4.9. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист всех работников в баллах, утверждает его содержание на своем заседании и доводит информацию до сведения работников.

4.10. С момента доведения до сведения работника оценочного листа он в течение 10 дней вправе подать, а комиссия обязана принять, обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Комиссия обязана осуществить проверку заявления работника и дать обоснованный ответ. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга или оценивания и (или) факта допущения технических ошибок, повлекших неверную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. По истечении 10 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

4.11. Итоговые полугодовые (в августе и январе) оценочные листы рассматриваются на заседании Совета школы. На основании этих листов Совет школы своим решением устанавливает персональные размеры выплат работникам из стимулирующей части фонда оплат труда на предстоящие полгода (сентябрь — январь и февраль - август).

Приложение 1

Перечень оснований
для начисления стимулирующих выплат педагогическим работникам по результатам
труда
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 71» г.Рязани

№ п/п	Основание (критерии) для начисления стимулирующих выплат	Высший балл
1.	Официально зафиксированные достижения учащихся по данным аттестаций различного типа	3
2.	Официально зафиксированные достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, исследовательской работе (участие, результативность)	4
3.	Позитивная динамика учебных достижений учащихся	3
4.	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, программ углубленного и расширенного изучения предметов, факультативов, кружков и элективных курсов	4
5.	Разработка и использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных в процессе обучения предмету и в воспитательной работе	3
6.	Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	4
7.	Прохождение курсов повышения квалификации за отчетный период	2
8.	Официально зафиксированные достижения педагога в исследовательской работе	1
9.	Организация внеучебной деятельности, в том числе проектов разного уровня	3
10.	Участие педагога в научно-методической работе. Участие в экспериментальных площадках. Участие в профессиональных конкурсах и т.д.	4
11.	Наличие и реализация воспитательной программы класса	3
12.	Образцовое содержание учебного кабинета	1
Максимальное количество баллов		35

Перечень оснований

для начисления стимулирующих выплат работникам МОУ «СОШ № 71» г.Рязани из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, педагогического (за исключением учителей) и младшего обслуживающего персонала по результатам труда.

Наименование должности	Основание для премирований	Максим. кол-во баллов
Заместитель директора по учебной работе	Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения, своевременное и качественное прохождение программ	1
	Наличие участников, призеров и победителей олимпиад, конкурсов, конференций, фестивалей различного уровня (школьного, городского, областного, международного)	1
	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	1
	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса	1
	Высокие результаты методической деятельности педагогов	1
	Самостоятельна компьютерная обработка документов	1
	Выполнение плана внутришкольного контроля	1
	Сохранение контингента учащихся в 10-11 классах	1
	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	1
	Организация инновационной деятельности педагогов	1
	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет)	1
	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	1
	Организация работы по обобщению и распространению педагогического опыта педагогами	1
	Участие педагогов в профессиональных конкурсах и проектах различного уровня.	1
	Снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокой уровень решения конфликтных ситуаций	1
Трансляция опыта, проведение открытых уроков, наличие научно-методических публикаций	1	
Максимальное количество баллов		16
Заместитель директора по воспитательной работе	Наличие участников, призеров и победителей конкурсов, смотров, фестивалей, выставок и проектов различного уровня. (школьного, городского, областного, международного)	1
	Высокий уровень организации и контроля	1

	воспитательного процесса	
	Успешная работа органов ученического самоуправления	1
	Результативность организации работы с «трудными» учащимися	1
	Высокие результаты методической работы с классными руководителями	1
	Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы	1
	Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся	1
	Отсутствие правонарушений детей, отсутствие детей, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних	1
	Рост количества детей к общему количеству % участвующих в детских общественных объединениях, спортивных секциях, кружках, факультативах, организация работы детских общественных организаций	1
	Результативность организации работы с одарёнными учащимися	1
	Снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокой уровень решения конфликтных ситуаций	1
	Снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины	1
	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности	1
	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.), проведение мероприятий по профилактике вредных привычек	1
	Участие педагогов в профессиональных конкурсах и проектах различного уровня.	1
	Организация работы по обобщению и распространению опыта воспитательной работы педагогами	1
	Максимальное количество баллов	16
Заместитель директора по АХЧ	Материально-техническая и ресурсная обеспеченность образовательного процесса	1
	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	1
	Обеспечение порядка на прилегающей территории школы	1
	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	1
	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	1

	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок и аварийных ситуаций	1
	Самостоятельная компьютерная обработка документов	1
	Сохранность материально-технических ценностей	1
Максимальное количество баллов		8
Главный бухгалтер	Своевременное и качественное предоставление отчетности в вышестоящие организации	1
	Разработка новых программ и положений	1
	Своевременное и качественное ведение документации	1
	Подготовка экономических расчетов	1
	Активное участие в пополнении внебюджетного фонда школы за счёт средств родителей и спонсоров	1
	Своевременное начисление и выплата заработной платы работникам учреждения	1
	Развитие фонда экономии заработной платы	1
	Своевременное заключение договоров с необходимыми организациями	1
Максимальное количество баллов		8
Библиотекарь	Сохранность библиотечного фонда	1
	Высокая читательская активность обучающихся	1
	Участие в - общешкольных - городских - областных мероприятиях	По одному баллу за каждый критерий
	Пропаганда чтения как формы культурного досуга, оформление тематических выставок	1
	Выполнение плана работы библиотекаря	1
	Практическая помощь участникам образовательного процесса	1
	Своевременное и качественное оформление необходимой документации	1
	Содержание рабочих помещений в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии	1
	Активное участие в проводимых мероприятиях школы	1
	Инициатива и реализация творческих идей по развитию учреждения согласно должностной инструкции	1
Максимальное количество баллов		12
Педагог-психолог, логопед, социальный педагог, педагог дополнительного образования, воспитатель	Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	1
	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	1
	Разработка диагностических материалов	1
	Посещение мероприятий	1
	Практическая помощь участникам образовательного процесса	1
	Участие в профессиональных конкурсах	1

	Эффективность работы по предупреждению правонарушений	1
	Высокие достижения учащихся на уровне - города - региона - страны	По одному баллу за каждый критерий
	Активное участие воспитанников в общешкольных мероприятиях	1
	Качественное проведение общешкольных мероприятий	1
	Самостоятельная компьютерная обработка документов	1
	Разработка авторских образовательных и воспитательных программ участие в экспериментальной работе	1
	Методический потенциал педагога, наличие публикаций и использование наработок в практической деятельности	1
Максимальное количество баллов		15
Преподаватель - организатор ОБЖ	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, безопасности в чрезвычайных ситуациях,	1
	Подготовка школы как объекта ГО.	1
	Работа с допризывной молодёжью	1
Максимальное количество баллов		3
Заведующая канцелярией	Качественное ведение документации.	1
	Содержание личных дел работников школы в надлежащем состоянии	1
	Оперативность в исполнении решений администрации школы	1
	Инициатива и реализация творческих идей по развитию учреждения согласно должностной инструкции	1
	Содержание рабочего места в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии	1
Максимальное количество баллов		5
Обслуживающий персонал (уборщица, дворник, сторож, работник по комплексному обслуживанию здания)	Проведение генеральных уборок	1
	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН,	1
	Качественная уборка помещений	1
	Обеспечение сохранности школьного имущества	1
Максимальное количество баллов		4
Инженер, электрик, слесарь	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок и аварийных ситуаций	1
	Своевременное обслуживание технических средств обучения	1
	Качественное обслуживание компьютерной и оргтехники	1

Максимальное количество баллов		3
Лаборант	Практическая помощь участникам образовательного процесса	1
	Образцовое содержание материально-технической и ресурсная обеспеченности образовательного процесса	1
Максимальное количество баллов		2

Содержание
критериев основания для премирования
педагогических работников (учителей) и методика их оценки **МОУ «СОШ № 71»**

№ п/п	Критерий и его показатели	Баллы	Подтверждающие документы
1.	Официально зафиксированные достижения учащихся по данным аттестаций различного типа		
	- 100% подготовка учащихся к ЕГЭ	2	
	- 100% и средний уровень (на уровне города) подготовки учащихся к ЕГЭ	3	
	- 100% и высокий уровень (средний балл выше показателя по городу)	4	
	- более 50% учащихся подготовлены к ЕГЭ	1	
	- 100% подготовка учащихся 9-х кл. к Г(И)А в новой форме	2	
	- 100% и средний уровень (на уровне города) подготовки учащихся 9-х кл. к Г(И)А в новой форме	3	
- 100% и высокий уровень (средний балл выше показателя по городу) 9-х кл. к Г(И)А в новой форме	4		
-100% подготовка учащихся 9-х кл. к Г(И)А в традиционной форме	1	Результаты Г(И)А 9-х классов в традиционной форме	
2.	Официально зафиксированные достижения учащихся в олимпиадах.		
	- международный, всероссийский уровень	6	
	- областной уровень	5	
	- муниципальный уровень	4	
	- школьный уровень	1	
3.	Официально зафиксированные достижения учащихся в конкурсах, проектах, фестивалях, исследовательской работе: (участие, результативность)		
	- международный, всероссийский уровень	5	
	- областной уровень	4	
	- муниципальный уровень	3	
	- школьный уровень	1	
	- участие в конкурсах, проектах и т.д.	1	
4.	Позитивная динамика качества знаний учащихся, результативность освоения учащимися образовательных программ по предметам, <u>не входящим в перечень предметов внешней экспертизы.</u>		
	-начальная школа:		
	1-2 кл высокая степень обученности	3	
	1-2 кл средняя степень обученности	2	
	3-4 кл качество знаний выше 60% (при 100% успеваемости)	3	

	3-4 кл качество знаний от 50% до 60% (при 100% успеваемости)	2	ВШК
	3-4 кл качество знаний ниже 50% при 100% успеваемости	1	
	-русский язык, математика: качество знаний выше 40% (при 100% успеваемости)	3	
	качество знаний 30% - 40% (при 100% успеваемости)	2	
	качество знаний ниже 30% при 100% успеваемости	1	
	-физическая культура, музыка, технология, изобразительное искусство: качество знаний выше 90% (при 100% успеваемости)	3	
	качество знаний от 80% до 90% (при 100% успеваемости)	2	
	качество знаний ниже 80% при 100% успеваемости	1	
	- все остальные предметы (кроме указанных выше): качество знаний выше 60% (при 100% успеваемости)	3	
	качество знаний от 40% до 60% (при 100% успеваемости)	2	
	качество знаний ниже 40% при 100% успеваемости	1	
№ п/п	Критерий и его показатели	Баллы	Подтверждающие документы
1.	Официально зафиксированные достижения учащихся по данным аттестаций различного типа		Результаты аттестации (ЕГЭ после 4, 9, 11 классов, подготовка 100% учащихся к ЕГЭ, другие формы итоговой аттестации), средний балл результаты административных контрольных работ, протоколы переводных экзаменов
	- высокий уровень (средний балл выше показателя по городу) - 100% подготовка учащихся к ЕГЭ	3	
	- средний уровень (на уровне города) - более 50% учащихся подготовлены к ЕГЭ	2	
	- соответствует уровню успеваемости учащихся по результатам ВШК - 25-50% учащихся подготовлены к ЕГЭ	1	
2.	Официально зафиксированные достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, проектах, фестивалях, исследовательской работе: (участие, результативность)		Списки победителей, грамоты победителей, лауреатов, призеров, диплом участника.
	- международный, всероссийский уровень	4	
	- областной уровень	3	
	- муниципальный уровень	2	
	- школьный уровень	1	
	- участие в конкурсах, проектах и т.д.	1	

4.	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов, разработка и внедрение авторских программ, программ углубленного и расширенного изучения предметов, факультативов, кружков и элективных курсов		
	- методический потенциал педагога, наличие публикаций и использование наработок в практической деятельности	4	Программы курсов, утвержденные школьным методическим объединением. Результаты экспериментальной деятельности. Рефераты учащихся
	- разработка авторских образовательных программ участие в экспериментальной работе	3	
	- разработка программ факультативов, элективных курсов	2	
	- работа по новому УМК	2	
	- кураторство учащихся, занимающихся научно-исследовательской деятельностью	1	
5.	Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе:		
	- разработка собственных материалов и использование ИКТ в процессе обучения предмету, результативность использования современных образовательных технологий	3	Аналитическая справка заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе. Анкетирование родителей и учащихся. Данные о результативности применяемых технологий (динамика повышения мотивации учащихся, учебных достижений, способов работы)
	- систематическое использование ИКТ в процессе обучения предмету, использование проектных, исследовательских и других развивающих образовательных технологий в процессе обучения, разработка и применение на уроках наглядных материалов	2	
6.	Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий		
	- благоприятный психологический климат на уроке	1	Результаты анкетирования учащихся и родителей.
	- организация урока и дозировка учебных заданий в соответствии с нормами СанПиН	1	

	- постоянная организация физкультминуток систематическое использование на уроках гимнастики для глаз, точечного массажа, конторок	1	Аналитическая справка заместителя директора по учебно-воспитательной работе Аналитическая справка медицинского работника школы
	- отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, сохранение контингента учащихся	1	
7.	Повышение квалификации за отчётный период		Удостоверения, свидетельства о прохождении курсов
	- однократное	1	
	- более 1 раза	2	
8.	Официально зафиксированные достижения педагога в исследовательской работе	1	Соответствующие свидетельства, документы о награждении
9.	Организация внеучебной деятельности, в том числе проектов разного уровня		Отчёт о проведённых мероприятиях, проектах (включая фотографии, отзывы учащихся и другие материалы)
	- разработка и осуществление международных проектов (Classroom Connections и т.п.)	3	
	- разработка и осуществление международных проектов (ArtLink и т.п.)	3	
	- работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися	2	Отчет о работе со слабоуспевающими и неуспевающими уч-ся
	- проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету	1	
10.	Участие педагога в научно-методической работе. Участие в экспериментальных площадках. Участие педагога в профессиональных конкурсах, в городских методических выставках и т.д.		Протоколы Программы семинаров, конференций
	- выступление на школьных педагогических советах, заседаниях МО, методическом совете	1	
	- выступление на муниципальных, региональных семинарах, конференциях	1	
	- участие в городских, областных экспериментальных площадках	2	
11.	Наличие и реализация воспитательной программы класса		Воспитательная программа Результаты мониторинга учащихся и их родителей Данные в классных журналах Аналитическая справка заместителя директора по ВР, зафиксированные
	- благоприятный психологический климат в классе (атмосфера товарищества, взаимопомощи, толерантности), снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокой уровень решения конфликтных ситуаций, сохранение контингента обучающихся	1	
	- систематическое проведение тематических классных часов	1	

	- внешний вид учащихся	1	факты участия в соответствующих мероприятиях. Анкетирование учащихся. Списки учащихся школы
12.	Содержание учебного кабинета: эстетическое оформление, методическое и техническое содержание		Результаты смотра кабинетов
	- постоянно	1	

Максимальное количество баллов учителей		35
--	--	-----------

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №71»

Приложение
к дополнительному соглашению № _____
от _____ 201 ____ г.

Количество набранных баллов

критериев основания для премирования педагогического работника МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №71»

(Фамилия, имя, отчество)

№ критерия	Набранные баллы
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
Итого:	

Ознакомлен (а) и согласен (согласна) _____
(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

**Муниципальное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №71»**

Приложение
к дополнительному соглашению № _____
от _____ 201__ г.

Количество набранных баллов
критериев основания для премирования заместителя директора по _____ работе
МОУ «Средняя общеобразовательная школа 71»

(Фамилия, имя, отчество)

№ критерия	Набранные баллы
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
Итого:	

Ознакомлен (а) и согласен (согласна) _____
(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №71»

Приложение
к дополнительному соглашению № _____
от _____ 201 ____ г.

Количество набранных баллов

критериев основания для премирования работника МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №71»

(Фамилия, имя, отчество)

№ критерия	Набранные баллы
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
Итого:	

Ознакомлен (а) и согласен (согласна) _____
(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)