

Согласовано  
Председатель профкома  
Баш Балашова И.К.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Школа № 71»

Полухина М.И.  
Принято на собрании трудового коллектива  
« 29 » августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Школа № 71»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников общеобразовательных учреждений города Рязани, утвержденным решением Рязанской городской Думы от 22.10.2009г. № 571 -1 (с изменениями от 25 марта, 26 августа 2010г), Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений", распоряжениями Правительства Рязанской области от 27.03.2009 № 118-р и от 21.10.2009 № 436-р.

1.2. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы работников.

1.3. В настоящем Положении определены порядок и механизм осуществления выплат стимулирующего характера.

1.4. Стимулирующие выплаты выплачиваются за счет средств фонда стимулирования труда общеобразовательного учреждения, который составляет не более 30% фонда оплаты труда учреждения, из которых на выплаты стимулирующего характера основного персонала – учителей – 80% стимулирующей части фонда оплаты труда; 3 % - административный персонал, 7 % - прочий педагогический персонал, 5% - учебно-вспомогательный персонал, 5% - обслуживающий персонал.

1.5. Выплаты стимулирующего порядка устанавливаются работникам школы по результатам труда за высокое качество организации образовательного и воспитательного процесса, активность и инициативу.

1.6. Виды, условия, размеры и порядок установления надбавок стимулирующего характера работникам школы учреждение устанавливает самостоятельно по согласованию с Советом школы. Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов труда, утверждаемых настоящим Положением, в пределах выделенных средств. Виды выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат, утвержденным Минздравсоцразвития России:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы. К видам выплат стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на

стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, которые отражены в Приложении к Положению о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБОУ «СОШ № 71»

1.7. Система стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения включает в себя: постоянные выплаты, поощрительные стимулирующие выплаты, разовые поощрительные выплаты.

1.8. На формирование стимулирующей части фонда оплаты труда могут направляться средства экономии по коммунальным платежам и фонда оплаты труда.

1.9. **К постоянным выплатам** относятся выплаты за наличие почетного звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» в сфере образования, наличие государственных наград РФ – 20%.

1.10. работникам и руководителю общеобразовательного учреждения устанавливаются доплаты из фонда стимулирования труда общеобразовательного учреждения в размере:

1. 15% базового оклада – работникам, имеющим нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник народного просвещения» Министерства просвещения РСФСР, «Учитель года России»; работникам, имеющим ученую степень по профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).
2. 10% базового оклада – работникам имеющим **Почетную грамоту** Министерства образования РФ.
3. 5% базового оклада – работникам, имеющим следующие награды:
  - благодарность Министерства образования РФ;
  - почетную грамоту Губернатора Рязанской области;
  - почетную грамоту Рязанской областной Думы;
  - почетную грамоту Министерства образования Рязанской области;
  - почетную грамоту Рязанской городской Думы;
  - почетную грамоту администрации города Рязани;
  - почетную грамоту управления образования, науки и молодежи администрации города Рязани.
4. Поддержка молодых специалистов до 7000 рублей (выпускникам среднего профессионального образования, высшего профессионального образования и незаконченного высшего профессионального образования).
5. Вознаграждение за классное руководство – 1000 рублей.
6. За организацию питания учащихся – начисление баллов за питающихся от 80% от общего количества учащихся.
7. Дополнительная нагрузка педагога, обусловленная неблагоприятными условиями для его здоровья до 12%
8. Руководителям предметных методических объединений до 10%.
9. Учителям за исполнение обязанностей мастера учебных мастерских (заведование учебными мастерскими) до 20%.
10. Педагогическим работникам за заведование учебно-опытными участками до 25% с апреля по октябрь.
11. За работу с библиотечным фондом учебников – по количеству учебников на усмотрение администрации до 100%.
12. Учебно-вспомогательный персонал за большой объем делопроизводства и работу с электронной почтой до 50% базового оклада.
13. Педагогическим работникам за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в школах до 30%
14. За большую работу с допризывной молодежью, работу по воинскому учету и организационную работу по ГО и ЧС до 70%.
15. За организацию работы сверх должностных обязанностей и учебной нагрузки до 60%.

16. За организационную работу школьного кинозала (просмотр учебных и внеклассных фильмов) до 80%.
17. За организацию школьного лагеря в каникулярное время до 50%.
18. За организацию работы локальной сети до 80%.
19. За организацию общественно полезного труда, за организацию дежурства по школе до 80%.
20. За наставничество молодых специалистов до 10%.
21. За организацию кружковой работы до 100%.
22. За работу в контрактной службе до 5000 рублей.
23. За руководство коллективным проектом учащихся до 20%.
24. За подготовку лабораторных работ по физике до 60%.
25. За работу по профилактике правонарушений и работу с детьми «группы риска» до 15%.

**1.11. Работникам, имеющим несколько наград, процент начисляется по высшей награде (по одному основанию).**

1.12. Действия настоящего Положения распространяется на всех работников школы.

1.13. Выплаты стимулирующего характера работникам по результатам труда распределяются Советом школы с учетом мнения профсоюзного органа, обеспечивающего демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению руководителя образовательного учреждения.

1.14. Порядок расчета и выплаты стимулирующего характера должны быть отражены в критериях и показателях качества результативности труда, сделанных в рамках внутришкольного контроля (мониторинга) профессиональной деятельности учителя.

1.15. Поощрительные выплаты по результатам труда (премии) работникам школы могут устанавливаться как на календарный год, так и ежеквартально, по полугодиям, одновременно.

1.16. Директор школы дважды в течение текущего учебного года на заседаниях, проводимых соответственно в январе (феврале) и в августе, представляет в Совет школы аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

1.17. Конкретный размер стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого работника МБОУ «СОШ № 71» устанавливается на основании решения Совета школы приказом руководителя образовательного учреждения.

## **2. Порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда**

2.1. Совет школы в соответствии со своими полномочиями, руководствуясь Положением о выплатах стимулирующего характера работникам школы, устанавливает порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников школы.

2.2. Для измерения результативности труда работника по каждому критерию вводятся показатели и устанавливается весовое значение каждого критерия в баллах (Приложение № 1).

2.3. Стимулирующие выплаты руководителю образовательного учреждения устанавливаются учредителем общеобразовательного учреждения.

2.4. Установление условий стимулирования труда (премирования), не связанных с результативностью труда, не допускается.

## **3. Расчет стимулирующих выплат**

3.1. **Расчет размеров поощрительных выплат** из стимулирующей части фонда оплаты труда производится по результатам отчетных периодов (полугодий), что позволяет учитывать динамику образовательных достижений.

3.2. Устанавливается следующий **порядок определения размера стимулирующих поощрительных выплат:**

- производится подсчет баллов, полученных работниками школы при оценке их профессиональной деятельности;
- месячный размер стимулирующей части фонда оплаты труда работников делится на полученную общую сумму баллов, в результате чего выводится денежный вес каждого балла;
- полученный вес умножается на сумму баллов каждого работника, в результате чего определяется размер стимулирующих выплат работнику за месяц;
- стимулирующие выплаты выплачиваются ежемесячно с февраля по август и с сентября по январь;
- очередной отпуск работников оплачивается исходя из их средней заработной платы, в которой учтены стимулирующие выплаты.

#### **4. Регламент государственно-общественного распределения стимулирующей части заработной платы работников**

4.1. Регламент государственно-общественного распределения стимулирующей части оплаты труда работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 71» города Рязани — локальный нормативный акт, устанавливающий порядок реализации принятого и действующего в образовательном учреждении Положения о выплатах стимулирующего характера работникам школы.

4.2. Совет образовательного учреждения в соответствии с Положением о Совете школы и настоящим Положением принимает решение о распределении стимулирующей части оплаты труда работников.

4.3. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются на заседаниях Совета школы дважды в течение текущего учебного года — в январе и в августе. Данные заседания проводятся в соответствии с действующим Положением о Совете школы.

4.4. На указанных выше заседаниях Совет школы рассматривает и утверждает простым большинством голосов:

- основной расчетный показатель для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику — денежный вес одного балла оценки его профессиональной деятельности;
- итоговый протокол мониторинга профессиональной деятельности работников за истекший полугодий период, в котором отражены полученные суммы баллов оценки профессиональной деятельности каждого работника;
- рассчитанные на предстоящий период, исходя из основного показателя и из суммы баллов оценки профессиональной деятельности, размеры стимулирующей надбавки каждому работнику (в пределах утвержденного на предстоящее полугодие общего размера стимулирующей части фонда оплаты труда);
- начисление баллов педагогическим работникам происходит по одному показателю каждого критерия. В случае, если деятельность работника соответствует нескольким обоснованным показателям, то учитывается высший балл указанных показателей (кроме пунктов 1,6,10.11, где набранные баллы суммируются).

4.5. Мониторинг и оценка профессиональной деятельности работников проводятся индивидуально для каждого работника в рамках государственно-общественного управления школой в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работникам школы. Государственно-общественный характер мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников обеспечивает гласность и прозрачность этих процедур.

4.6. Формы, критерии, показатели, порядок и процедура государственно-общественного мониторинга и оценки профессиональной деятельности определяются настоящим Положением, регламентом мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников школы.

4.7. Для обеспечения государственно-общественного характера мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников школы Совет школы ежегодно создает специальную комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников, в которую входит директор школы, председатель Совета школы, руководители МО и председатель профсоюзной организации. Комиссия формируется и осуществляет свою

деятельность на основании решения Совета. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии на Совете школы.

4.8. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников школы учитываются следующие результаты:

- официально зафиксированные достижения учащихся по данным внешних аттестаций различного типа, достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, исследовательской работе и т.п.;
- результаты, полученные в рамках внутришкольного контроля, представляемые директором школы, заместителями директора, методическим советом;
- итоги общественной оценки со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), представляемые органами самоуправления (родительский комитет, Совет старшеклассников, ученический комитет) в форме результатов анкетирования родителей и учащихся. Цель анкетирования родителей в этом случае заключается не в том, чтобы они дали прямую оценку деятельности учителя, а в том, чтобы они выразили свое отношение к нему с точки зрения родителя и могли высказать свое мнение о нем как о воспитателе. Цель анкетирования обучающихся — получение сведений об отношении к учителю в соответствии со степенью удовлетворенности изучением преподаваемого им предмета.

4.9. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист всех работников в баллах, утверждает его содержание на своем заседании и доводит информацию до сведения работников.

4.10. С момента доведения до сведения работника оценочного листа он в течение 10 дней вправе подать, а комиссия обязана принять, обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Комиссия обязана осуществить проверку заявления работника и дать обоснованный ответ. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга или оценивания и (или) факта допущения технических ошибок, повлекших неверную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. По истечении 10 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

4.11. Итоговые полугодовые (в августе и январе) оценочные листы рассматриваются на заседании Совета школы. На основании этих листов Совет школы своим решением устанавливает персональные размеры выплат работникам из стимулирующей части фонда оплат труда на предстоящие полгода (сентябрь — январь и февраль - август).

## Приложение 1

**Перечень оснований**  
**для начисления стимулирующих выплат педагогическим работникам по результатам**  
**труда**  
**МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 71» г.Рязани**

<b>№ п/п</b>	<b>Основание (критерии) для начисления стимулирующих выплат</b>	<b>Высший балл</b>
1.	Официально зафиксированные достижения учащихся по данным аттестаций различного типа	<b>3</b>
2.	Официально зафиксированные достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, исследовательской работе (участие, результативность)	<b>4</b>
3.	Позитивная динамика учебных достижений учащихся	<b>3</b>
4.	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, программ углубленного и расширенного изучения предметов, факультативов, кружков и элективных курсов	<b>4</b>
5.	Разработка и использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных в процессе обучения предмету и в воспитательной работе	<b>3</b>
6.	Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	<b>4</b>
7.	Прохождение курсов повышения квалификации за отчетный период	<b>2</b>
8.	Официально зафиксированные достижения педагога в исследовательской работе	<b>1</b>
9.	Организация внеучебной деятельности, в том числе проектов разного уровня	<b>3</b>
10.	Участие педагога в научно-методической работе. Участие в экспериментальных площадках. Участие в профессиональных конкурсах и т.д.	<b>4</b>
11.	Наличие и реализация воспитательной программы класса	<b>3</b>
12.	Образцовое содержание учебного кабинета	<b>1</b>
<b>Максимальное количество баллов</b>		<b>35</b>

### Перечень оснований

для начисления стимулирующих выплат работникам МОУ «СОШ № 71» г.Рязани из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, педагогического (за исключением учителей) и младшего обслуживающего персонала по результатам труда.

Наименование должности	Основание для премирований	Максим. кол-во баллов
Заместитель директора по учебной работе	Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения, своевременное и качественное прохождение программ	1
	Наличие участников, призеров и победителей олимпиад, конкурсов, конференций, фестивалей различного уровня (школьного, городского, областного, международного)	1
	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	1
	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса	1
	Высокие результаты методической деятельности педагогов	1
	Самостоятельна компьютерная обработка документов	1
	Выполнение плана внутришкольного контроля	1
	Сохранение контингента учащихся в 10-11 классах	1
	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	1
	Организация инновационной деятельности педагогов	1
	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет)	1
	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	1
	Организация работы по обобщению и распространению педагогического опыта педагогами	1
	Участие педагогов в профессиональных конкурсах и проектах различного уровня.	1
	Снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокой уровень решения конфликтных ситуаций	1
Трансляция опыта, проведение открытых уроков, наличие научно-методических публикаций	1	
<b>Максимальное количество баллов</b>		<b>16</b>
Заместитель директора по воспитательной работе	Наличие участников, призёров и победителей конкурсов, смотров, фестивалей, выставок и проектов различного уровня. (школьного, городского, областного, международного)	1
	Высокий уровень организации и контроля	1

	воспитательного процесса	
	Успешная работа органов ученического самоуправления	<b>1</b>
	Результативность организации работы с «трудными» учащимися	<b>1</b>
	Высокие результаты методической работы с классными руководителями	<b>1</b>
	Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы	<b>1</b>
	Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся	<b>1</b>
	Отсутствие правонарушений детей, отсутствие детей, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних	<b>1</b>
	Рост количества детей к общему количеству % участвующих в детских общественных объединениях, спортивных секциях, кружках, факультативах, организация работы детских общественных организаций	<b>1</b>
	Результативность организации работы с одарёнными учащимися	<b>1</b>
	Снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокой уровень решения конфликтных ситуаций	<b>1</b>
	Снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины	<b>1</b>
	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности	<b>1</b>
	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.), проведение мероприятий по профилактике вредных привычек	<b>1</b>
	Участие педагогов в профессиональных конкурсах и проектах различного уровня.	<b>1</b>
	Организация работы по обобщению и распространению опыта воспитательной работы педагогами	<b>1</b>
	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>16</b>
<b>Заместитель директора по АХЧ</b>	Материально-техническая и ресурсная обеспеченность образовательного процесса	<b>1</b>
	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	<b>1</b>
	Обеспечение порядка на прилегающей территории школы	<b>1</b>
	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	<b>1</b>
	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	<b>1</b>

	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок и аварийных ситуаций	<b>1</b>
	Самостоятельная компьютерная обработка документов	<b>1</b>
	Сохранность материально-технических ценностей	<b>1</b>
<b>Максимальное количество баллов</b>		<b>8</b>
<b>Главный бухгалтер</b>	Своевременное и качественное предоставление отчетности в вышестоящие организации	<b>1</b>
	Разработка новых программ и положений	<b>1</b>
	Своевременное и качественное ведение документации	<b>1</b>
	Подготовка экономических расчетов	<b>1</b>
	Активное участие в пополнении внебюджетного фонда школы за счёт средств родителей и спонсоров	<b>1</b>
	Своевременное начисление и выплата заработной платы работникам учреждения	<b>1</b>
	Развитие фонда экономии заработной платы	<b>1</b>
	Своевременное заключение договоров с необходимыми организациями	<b>1</b>
<b>Максимальное количество баллов</b>		<b>8</b>
<b>Библиотекарь</b>	Сохранность библиотечного фонда	<b>1</b>
	Высокая читательская активность обучающихся	<b>1</b>
	Участие в - общешкольных - городских - областных мероприятиях	<b>По одному баллу за каждый критерий</b>
	Пропаганда чтения как формы культурного досуга, оформление тематических выставок	<b>1</b>
	Выполнение плана работы библиотекаря	<b>1</b>
	Практическая помощь участникам образовательного процесса	<b>1</b>
	Своевременное и качественное оформление необходимой документации	<b>1</b>
	Содержание рабочих помещений в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии	<b>1</b>
	Активное участие в проводимых мероприятиях школы	<b>1</b>
	Инициатива и реализация творческих идей по развитию учреждения согласно должностной инструкции	<b>1</b>
<b>Максимальное количество баллов</b>		<b>12</b>
<b>Педагог-психолог, логопед, социальный педагог, педагог дополнительного образования, воспитатель</b>	Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	<b>1</b>
	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	<b>1</b>
	Разработка диагностических материалов	<b>1</b>
	Посещение мероприятий	<b>1</b>
	Практическая помощь участникам образовательного процесса	<b>1</b>
	Участие в профессиональных конкурсах	<b>1</b>

	Эффективность работы по предупреждению правонарушений	<b>1</b>
	Высокие достижения учащихся на уровне - города - региона - страны	<b>По одному баллу за каждый критерий</b>
	Активное участие воспитанников в общешкольных мероприятиях	<b>1</b>
	Качественное проведение общешкольных мероприятий	<b>1</b>
	Самостоятельная компьютерная обработка документов	<b>1</b>
	Разработка авторских образовательных и воспитательных программ участие в экспериментальной работе	<b>1</b>
	Методический потенциал педагога, наличие публикаций и использование наработок в практической деятельности	<b>1</b>
<b>Максимальное количество баллов</b>		<b>15</b>
<b>Преподаватель - организатор ОБЖ</b>	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, безопасности в чрезвычайных ситуациях,	<b>1</b>
	Подготовка школы как объекта ГО.	<b>1</b>
	Работа с допризывной молодёжью	<b>1</b>
<b>Максимальное количество баллов</b>		<b>3</b>
<b>Заведующая канцелярией</b>	Качественное ведение документации.	<b>1</b>
	Содержание личных дел работников школы в надлежащем состоянии	<b>1</b>
	Оперативность в исполнении решений администрации школы	<b>1</b>
	Инициатива и реализация творческих идей по развитию учреждения согласно должностной инструкции	<b>1</b>
	Содержание рабочего места в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии	<b>1</b>
<b>Максимальное количество баллов</b>		<b>5</b>
<b>Обслуживающий персонал (уборщица, дворник, сторож, работник по комплексному обслуживанию здания)</b>	Проведение генеральных уборок	<b>1</b>
	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН,	<b>1</b>
	Качественная уборка помещений	<b>1</b>
	Обеспечение сохранности школьного имущества	<b>1</b>
<b>Максимальное количество баллов</b>		<b>4</b>
<b>Инженер, электрик, слесарь</b>	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок и аварийных ситуаций	<b>1</b>
	Своевременное обслуживание технических средств обучения	<b>1</b>
	Качественное обслуживание компьютерной и оргтехники	<b>1</b>

<b>Максимальное количество баллов</b>		<b>3</b>
<b>Лаборант</b>	Практическая помощь участникам образовательного процесса	<b>1</b>
	Образцовое содержание материально-технической и ресурсная обеспеченности образовательного процесса	<b>1</b>
<b>Максимальное количество баллов</b>		<b>2</b>

**Содержание**  
**критериев основания для премирования**  
**педагогических работников (учителей) и методика их оценки** **МОУ «СОШ № 71»**

№ п/п	Критерий и его показатели	Баллы	Подтверждающие документы
1.	<b>Официально зафиксированные достижения учащихся по данным аттестаций различного типа</b>		
	- 100% подготовка учащихся к ЕГЭ	2	
	- 100% и средний уровень (на уровне города) подготовки учащихся к ЕГЭ	3	
	- 100% и высокий уровень (средний балл выше показателя по городу)	4	
	- более 50% учащихся подготовлены к ЕГЭ	1	
	- 100% подготовка учащихся 9-х кл. к Г(И)А в новой форме	2	
	- 100% и средний уровень (на уровне города) подготовки учащихся 9-х кл. к Г(И)А в новой форме	3	
- 100% и высокий уровень (средний балл выше показателя по городу) 9-х кл. к Г(И)А в новой форме	4		
-100% подготовка учащихся 9-х кл. к Г(И)А в традиционной форме	1	Результаты Г(И)А 9-х классов в традиционной форме	
2.	<b>Официально зафиксированные достижения учащихся в олимпиадах.</b>		
	- международный, всероссийский уровень	6	
	- областной уровень	5	
	- муниципальный уровень	4	
	- школьный уровень	1	
3.	<b>Официально зафиксированные достижения учащихся в конкурсах, проектах, фестивалях, исследовательской работе: (участие, результативность)</b>		
	- международный, всероссийский уровень	5	
	- областной уровень	4	
	- муниципальный уровень	3	
	- школьный уровень	1	
	- участие в конкурсах, проектах и т.д.	1	
4.	<b>Позитивная динамика качества знаний учащихся, результативность освоения учащимися образовательных программ по предметам, <u>не входящим в перечень предметов внешней экспертизы.</u></b>		
	-начальная школа:		
	1-2 кл высокая степень обученности	3	
	1-2 кл средняя степень обученности	2	
	3-4 кл качество знаний выше 60% (при 100% успеваемости)	3	

	3-4 кл качество знаний от 50% до 60% (при 100% успеваемости)	2	ВШК
	3-4 кл качество знаний ниже 50% при 100% успеваемости	1	
	-русский язык, математика: качество знаний выше 40% (при 100% успеваемости)	3	
	качество знаний 30% - 40% (при 100% успеваемости)	2	
	качество знаний ниже 30% при 100% успеваемости	1	
	-физическая культура, музыка, технология, изобразительное искусство: качество знаний выше 90% (при 100% успеваемости)	3	
	качество знаний от 80% до 90% (при 100% успеваемости)	2	
	качество знаний ниже 80% при 100% успеваемости	1	
	- все остальные предметы (кроме указанных выше): качество знаний выше 60% (при 100% успеваемости)	3	
	качество знаний от 40% до 60% (при 100% успеваемости)	2	
	качество знаний ниже 40% при 100% успеваемости	1	
<b>№ п/п</b>	<b>Критерий и его показатели</b>	<b>Баллы</b>	<b>Подтверждающие документы</b>
<b>1.</b>	<b>Официально зафиксированные достижения учащихся по данным аттестаций различного типа</b>		Результаты аттестации (ЕГЭ после 4, 9, 11 классов, подготовка 100% учащихся к ЕГЭ, другие формы итоговой аттестации), средний балл результаты административных контрольных работ, протоколы переводных экзаменов
	- высокий уровень (средний балл выше показателя по городу) - 100% подготовка учащихся к ЕГЭ	3	
	- средний уровень (на уровне города) - более 50% учащихся подготовлены к ЕГЭ	2	
	- соответствует уровню успеваемости учащихся по результатам ВШК - 25-50% учащихся подготовлены к ЕГЭ	1	
<b>2.</b>	<b>Официально зафиксированные достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, проектах, фестивалях, исследовательской работе: (участие, результативность)</b>		Списки победителей, грамоты победителей, лауреатов, призеров, диплом участника.
	- международный, всероссийский уровень	4	
	- областной уровень	3	
	- муниципальный уровень	2	
	- школьный уровень	1	
	- участие в конкурсах, проектах и т.д.	1	

<b>4.</b>	<b>Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов, разработка и внедрение авторских программ, программ углубленного и расширенного изучения предметов, факультативов, кружков и элективных курсов</b>		
	- методический потенциал педагога, наличие публикаций и использование наработок в практической деятельности	4	Программы курсов, утвержденные школьным методическим объединением. Результаты экспериментальной деятельности. Рефераты учащихся
	- разработка авторских образовательных программ участие в экспериментальной работе	3	
	- разработка программ факультативов, элективных курсов	2	
	- работа по новому УМК	2	
	- кураторство учащихся, занимающихся научно-исследовательской деятельностью	1	
<b>5.</b>	<b>Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе:</b>		
	- разработка собственных материалов и использование ИКТ в процессе обучения предмету, результативность использования современных образовательных технологий	3	Аналитическая справка заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе. Анкетирование родителей и учащихся. Данные о результативности применяемых технологий (динамика повышения мотивации учащихся, учебных достижений, способов работы)
	- систематическое использование ИКТ в процессе обучения предмету, использование проектных, исследовательских и других развивающих образовательных технологий в процессе обучения, разработка и применение на уроках наглядных материалов	2	
<b>6.</b>	<b>Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий</b>		
	- благоприятный психологический климат на уроке	1	Результаты анкетирования учащихся и родителей.
	- организация урока и дозировка учебных заданий в соответствии с нормами СанПиН	1	

	- постоянная организация физкультминуток систематическое использование на уроках гимнастики для глаз, точечного массажа, конторок	1	Аналитическая справка заместителя директора по учебно-воспитательной работе Аналитическая справка медицинского работника школы
	- отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, сохранение контингента учащихся	1	
<b>7.</b>	<b>Повышение квалификации за отчётный период</b>		Удостоверения, свидетельства о прохождении курсов
	- однократное	1	
	- более 1 раза	2	
<b>8.</b>	<b>Официально зафиксированные достижения педагога в исследовательской работе</b>	1	Соответствующие свидетельства, документы о награждении
<b>9.</b>	<b>Организация внеучебной деятельности, в том числе проектов разного уровня</b>		Отчёт о проведённых мероприятиях, проектах (включая фотографии, отзывы учащихся и другие материалы)
	- разработка и осуществление международных проектов (Classroom Connections и т.п.)	3	
	- разработка и осуществление международных проектов (ArtLink и т.п.)	3	
	- работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися	2	Отчет о работе со слабоуспевающими и неуспевающими уч-ся
	- проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету	1	
<b>10.</b>	<b>Участие педагога в научно-методической работе. Участие в экспериментальных площадках. Участие педагога в профессиональных конкурсах, в городских методических выставках и т.д.</b>		Протоколы Программы семинаров, конференций
	- выступление на школьных педагогических советах, заседаниях МО, методическом совете	1	
	- выступление на муниципальных, региональных семинарах, конференциях	1	
	- участие в городских, областных экспериментальных площадках	2	
<b>11.</b>	<b>Наличие и реализация воспитательной программы класса</b>		Воспитательная программа Результаты мониторинга учащихся и их родителей Данные в классных журналах Аналитическая справка заместителя директора по ВР, зафиксированные
	- благоприятный психологический климат в классе (атмосфера товарищества, взаимопомощи, толерантности), снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокой уровень решения конфликтных ситуаций, сохранение контингента обучающихся	1	
	- систематическое проведение тематических классных часов	1	

	- внешний вид учащихся	1	факты участия в соответствующих мероприятиях. Анкетирование учащихся. Списки учащихся школы
<b>12.</b>	<b>Содержание учебного кабинета: эстетическое оформление, методическое и техническое содержание</b>		Результаты смотра кабинетов
	- постоянно	1	

<b>Максимальное количество баллов учителей</b>		<b>35</b>
--	--	-----------

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №71»**

*Приложение*  
*к дополнительному соглашению № \_\_\_\_\_*  
*от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.*

**Количество набранных баллов**

критериев основания для премирования педагогического работника МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №71»

---

(Фамилия, имя, отчество)

<b>№ критерия</b>	<b>Набранные баллы</b>
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
<b>Итого:</b>	

Ознакомлен (а) и согласен (согласна) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Муниципальное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №71»**

*Приложение*  
*к дополнительному соглашению № \_\_\_\_\_*  
*от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.*

**Количество набранных баллов**  
критериев основания для премирования заместителя директора по \_\_\_\_\_ работе  
МОУ «Средняя общеобразовательная школа 71»

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

<b>№ критерия</b>	<b>Набранные баллы</b>
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
<b>Итого:</b>	

Ознакомлен (а) и согласен (согласна) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №71»**

*Приложение*  
к дополнительному соглашению № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Количество набранных баллов**

критериев основания для премирования работника МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №71»

---

(Фамилия, имя, отчество)

<b>№ критерия</b>	<b>Набранные баллы</b>
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
<b>Итого:</b>	

Ознакомлен (а) и согласен (согласна) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)