

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 71»**

**390048, г.Рязань, ул.Зубковой, д.29, тел.(факс) 27-90-08**

**П Р И К А З**

№ 449а-Д

от 02 сентября 2019 года

**О назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в МБОУ «Школа № 71» г. Рязани**

В целях обеспечения выполнения требований статей 14, 20, 21, 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - ФЗ-152)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

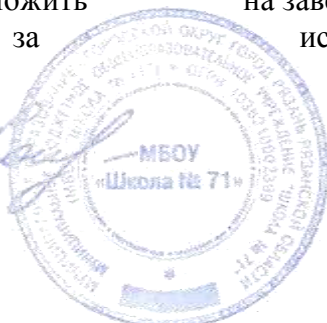
1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных работников школы заведующую канцелярией, Ларину И.А.
2. Поручить лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных:
  - 2.1. осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства РФ при обработке персональных данных работников, в том числе требований к защите персональных данных;
  - 2.2. совместно с руководителями школы доводить до сведения работников школы положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
  - 2.3. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.
3. В соответствии с ФЗ-152 субъект персональных данных или его представитель имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных на основании обращения либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Все обращения и запросы субъектов персональных данных подлежат обязательному учету в Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных), по прилагаемой форме к данному приказу.
5. Ответственность за ведение Журнала учета обращений граждан (субъектов персональных данных) возложить на заведующую канцелярией
6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор школы

*М.И.Полухина*



М.И.Полухина