

Рассмотрено
на заседании педагогического совета.
Протокол № 2 от 01.11. 2018г.

Утверждаю.
Директор МБОУ «Школа №71»
М.И. Полукина М.И. Полукина
приказ № 521-Д от 02.11.2018г.
Скорректировано решением педсовета от 22. 03.2019г.,
приказ №199-Д от 27.03.2019г.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения МБОУ «Школа №71» (далее - ОУ), регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статья 58), нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную итоговую аттестацию выпускников 9 и 11 классов, Уставом школы, другими локальными актами. Положение принимается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем ОУ.

1.3. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной итоговой аттестации, проводимой в выпускных классах.

1.4. Цель аттестации:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта. Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического плана изучения учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация в ОУ подразделяется на:

- **годовую аттестацию** - оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- **годовую промежуточную аттестацию;**
- **четвертную и полугодную аттестацию** - оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- **текущую аттестацию** - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.6. Формы контроля качества усвоения учебных программ:

• **формы письменной проверки:**

письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

• **формы устной проверки:**

устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое;

• **комбинированная проверка** предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

1.7. В соответствии с Уставом ОУ при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки.

1.8. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.9. Одной из форм промежуточной аттестации является внешняя экспертиза качества освоения основной образовательной программы. Она проходит в форме ВПР или РМИ. Сроки и порядок её проведения определяет Министерство образования РФ и Министерство образования Рязанской области.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в: – определении степени освоения обучающимися основной образовательной

программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

– коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

– предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОУ проводится:

– поурочно, по темам;

– по учебным четвертям, полугодиям;

– в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; и др.

2.2.1 Поурочный и тематический контроль определяется педагогами ОУ самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.2.2. По учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

– по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более 1 часа;

– по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно -коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.3.1. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах учителя. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Руководители методических объединений, заместители руководителя ОУ по УР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.5. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и

культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.6. При изучении программ внеурочной деятельности используется безотметочная система оценивания.

2.7. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов ОУ подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе по всем предметам учебного плана кроме курса, обозначенного в п.2.5.

2.8. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.9. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.10. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, или не позднее 2 дней (в зависимости от объема работы) за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе, творческих работ по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал не позже, чем через неделю после их проведения).

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план. Текущие отметки у данных учащихся выставляются в специальный журнал, который хранится в учебной части, согласно срокам, указанным в номенклатуре дел, а затем передаётся в архив, итоговая отметка заносится в классный журнал класса, где закреплён данный учащийся.

2.13. По предмету «Физическая культура» у учащихся, имеющих специальную медицинскую группу, отметки выставляются в классный журнал. Учащимся, имеющим по данному предмету освобождение по состоянию здоровья, оценка выставляется за индивидуальное задание (реферат, сообщение, помощь учителю во время проведения урока, выполнение заданий в индивидуальном порядке).

2.14. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок, проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации

3.1. Четвертная (2-9кл.), полугодовая (10-11кл.) промежуточная аттестация обучающихся ОУ проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5 -ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4. Отметка за четверть (полугодие) выставляется с учетом фактического уровня подготовки учащегося. Отметки за контрольные и проверочные работы (для учителей иностранного языка – аудирования, говорения, чтения, письма) являются приоритетными. Не допускается формальное «накопление» отметок, ориентировка на «среднюю» оценку, выведенную путем подсчета среднеарифметической оценки. Учитель несет ответственность за объективность выставленной оценки.

3.5. По итогам четверти (полугодия) учащийся может быть не допущен к аттестации в случае пропуска им более 75% учебного времени и при отсутствии минимального количества отметок. При неаттестации учащегося оценка в журнал не выставляется.

Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке педагогическим советом школы по согласованию с его родителями. Образовательное учреждение организует дополнительные консультации с данными учащимися по предмету(ам).

Учащиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.

3.6. Итоговые отметки в аттестат выпускников 9 и 11 классов выставляются на основании «Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 14.02.2014 г. №115.

3.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок, в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

4. Порядок проведения годовой промежуточной аттестация учащихся

4.1. Годовая промежуточная аттестация является обязательной для всех учащихся 2-11 классов.

4.2. Годовую промежуточную аттестацию обучающиеся проходят в письменной форме по следующим предметам:

2 классы: русский язык - контрольный диктант с грамматическим заданием, математика - контрольная работа.

3 классы: русский язык - контрольный диктант с грамматическим заданием, математика - контрольная работа.

4 классы: русский язык - ВПР или контрольный диктант с грамматическим заданием; математика - ВПР или контрольная работа.

5 классы: русский язык - ВПР или контрольный диктант с грамматическим заданием; математика - ВПР или контрольная работа.

6 классы: русский язык - ВПР или контрольный диктант с грамматическим заданием; математика - ВПР или контрольная работа.

7 классы: русский язык - ВПР или контрольный диктант с грамматическим заданием; математика - ВПР или контрольная работа.

8 классы: русский язык - контрольный диктант с грамматическим заданием; математика - контрольная работа.

9 классы: русский язык - контрольный диктант с грамматическим заданием; математика - контрольная работа.

10 классы: русский язык - контрольная работа в форме и по материалам ЕГЭ; математика - контрольная работа в форме и по материалам ЕГЭ;

11 классы: русский язык - контрольная работа в форме и по материалам ЕГЭ; математика – контрольная работа в форме и по материалам ЕГЭ.

4.3. Контрольный диктант с грамматическим заданием по русскому языку, контрольную работу по математике в 4-7 классах выполняют в мае учащиеся, не писавшие ВПР по болезни, и учащиеся, получившие на ВПР неудовлетворительную оценку.

4.4. Годовая промежуточная аттестации в форме ВПР проводится в соответствии с порядком и в сроки, обозначенные в приказе Министерства образования и молодёжной политики Рязанской области.

Годовая промежуточная аттестация во 2-3, 8-11 классах проходит в мае по расписанию, утверждённому директором школы.

4.5 Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья и учащиеся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), обучающиеся по адаптированным образовательным программам, в ВПР участие не принимают. Вместе с тем родители (законные представители) на добровольной основе и с учетом мнения ребенка вправе принять решение по участию в ВПР в текущем году.

Если учащиеся с ограниченными возможностями здоровья и учащиеся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), обучающиеся по адаптированным образовательным программам, не принимают участие в ВПР, то промежуточную аттестацию они проходят в мае в письменной форме по расписанию, утверждённому директором школы.

4.6 Промежуточная аттестация проводится не позднее, чем за 7 дней до окончания учебного года.

4.7. Требования к школьным материалам для проведения годовой промежуточной аттестации:

- материалы для проведения годовой аттестации готовятся членами соответствующих МО, назначаемых руководителем МО;
- содержание письменных работ должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника;
- материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку на заседании МО учителей. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Материалы утверждаются руководителем ОУ и сдаются на хранение заместителю директора по УР не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

4.8. Материалы для проведения промежуточной аттестации предоставляются учителю-предметнику заместителем директора по УР в день проведения контроля.

4.9. Промежуточную аттестацию в мае в каждом классе проводит комиссия, состоящая из учителя – предметника и ассистента, утверждённая приказом директора школы. Ассистентом может быть член администрации или учитель, преподающий соответствующий предмет.

4.10. Проверка и оценивание работ осуществляется учителем, ведущим данный предмет в этом классе, по пятибалльной системе в трехдневный срок с момента написания работы.

4.11. Неудовлетворительная отметка, полученная во время промежуточной аттестации, не является основанием для выставления учащемуся неудовлетворительной четвертной (полугодовой) и годовой отметки.

4.12. Учителя выставляют отметки, полученные учащимися в ходе проведения аттестации, в классные журналы (электронные).

4.13. От промежуточной аттестации освобождаются следующие категории учащихся:

- члены команд, выезжающие на учебно-тренировочные сборы, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж;
- пребывающие в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- заболевшие в период промежуточной аттестации, на основании справки из медицинского учреждения;
- обучающиеся на дому.

Список учащихся, освобожденных от участия в промежуточной аттестации (итоговом контроле), утверждается приказом директора школы.

4.14. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги промежуточной аттестации, а в случае неудовлетворительных результатов – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

4.15. Не допускается передача промежуточной аттестации с целью повышения полученных отметок.

4.16. Решение об изменении формы и порядка проведения промежуточной аттестации в данном учебном году принимается на педагогическом совете школы и доводится до сведения родителей и учащихся не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации. Решение педсовета утверждается приказом директора школы.

4.17. Годовая отметка выставляется по результатам оценок за все учебные четверти (полугодия) учебного года с учетом годовой промежуточной аттестации по русскому языку и математике или итоговых контрольных работ по предметам. Не допускается формальное «накопление» отметок, ориентировка на «среднюю» оценку, выведенную путем подсчета среднеарифметической оценки. Учитель несет ответственность за объективность выставленной оценки.

4.18. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной годовой отметкой по предмету, возможна передача предмета на основании письменного заявления родителей. В этом случае приказом по школе создается комиссия из 3-х человек, которая в форме экзамена или собеседования, в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.19. Педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, допуске к государственной итоговой аттестации. Приказом по школе утверждается решение педсовета о переводе учащихся, допуске к государственной итоговой аттестации, при этом указывается количественный состав учащихся.

4.20. В личное дело учащегося вносятся итоговые отметки по всем предметам, содержащимся в учебном плане школы.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность (неудовлетворительные результаты за год по одному или нескольким

учебным предметам образовательной программы) переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации, сроки устанавливаются приказом руководителя.

5.4. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам;

- получать информацию о сроках сдачи академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога (иное).

5.5. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся, имеющих задолжности, обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется руководителем ОУ в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ.

5.8. Решение предметной комиссии оформляется протоколом.

5.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

– переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане образовательного учреждения.

5.10. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6. Повторное обучение обучающихся в связи с не аттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия, не ликвидированных в установленные сроки, академических задолженностей, а не на основании:

– мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету (части образовательной программы) образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

– пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

– в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

– с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОУ о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОУ.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОУ на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом

руководителя ОУ.

7.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОУ при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОУ.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОУ.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОУ проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОУ за десять дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;

- предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОУ.

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОУ в установленном законодательством РФ порядке.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОУ образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОУ в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОУ сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 №

8. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

8.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители ОУ. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

8.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

8.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя ОУ;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета ОУ, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

8.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ОУ;

8.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения ОУ процедуры аттестации.

8.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8.9. ОУ определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

8.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ОУ. Для пересмотра результатов, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

9. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

9.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах на страницах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 2 дня до окончания учебного года.

9.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс.

9.3. Письменные работы обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию, хранятся в течение одного года.

10. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

10.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- составляет расписание и формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

10.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

11. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

11.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОУ.

11.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОУ и указанных в п. 11.1. представительных органов.

11.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 11.1., и утверждаются приказом руководителя ОУ.

11.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.