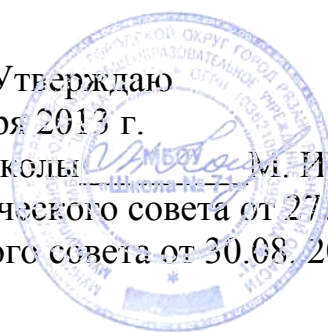


Утверждаю
«01» сентября 2013 г.
Директор школы _____ М. И. Полухина

Скорректировано решением педагогического совета от 27.08. 2015г.
Скорректировано решением педагогического совета от 30.08. 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продленного дня муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Группа продленного дня (далее ГПД) общеобразовательного учреждения создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

1.2. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации ";
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Гигиеническими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10);
- Постановлением Администрации города Рязани от 14 декабря 2012 г. №6522 «Об утверждении Порядка организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных школах города Рязани»;
- Уставом и локальными актами школы, настоящим Положением.

Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.3. Основными задачами создания ГПД образовательного учреждения являются:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности осуществления систематического контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для активного участия их во внеучебной деятельности.

2. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. Группа продленного дня создается общеобразовательным учреждением в следующем порядке;

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в функционировании группы продленного дня;
- комплектуется контингент группы обучающихся:
 - одной параллели классов;
 - классов компенсирующего обучения;
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей);
- разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем

учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определяются учебные и игровые помещения.

Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве не менее 25 обучающихся. ГПД класса компенсирующего обучения является классом – группой.

2.2. Педагогический работник - воспитатель группы продленного дня разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учётом расписания учебных занятий общеобразовательного учреждения, планы работы группы.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным или развивающим программам), отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий и т.д.

Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении не позже 18.00.

3.2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательного учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.3. По письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого.

3.4. При самоподготовке воспитанники ГПД могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки, компьютерного кабинета. Учебная и справочная литература воспитанников ГПД может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам.

Правовое обеспечение образовательного процесса

Время, отведённое на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4. Организация быта воспитанников группы продленного дня

4.1. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки с их участием, во внеучебных мероприятиях - после самоподготовки.

Продолжительность прогулки для обучающихся II уровня образования составляет не менее 2 часов.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1-м классе – без домашнего задания;
- во 2-м классе - до 1,5 часов;
- в 3-4-м классах - до 2 часов.

После самоподготовки – участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов.

4.2. В общеобразовательном учреждении для воспитанников ГПД организуется по установленным нормам горячее питание на финансовые средства родителей. Освобождаются от платы за питание учащиеся из малообеспеченных и многодетных семей, опекаемые дети.

Льготы по предоставлению питания за счёт средств местного бюджета устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного управления.

4.3. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, библиотека и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

4.4. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала в школе.

4.5. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продленного дня и храниться в определенном месте.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

5.1. Права и обязанности работников общеобразовательной школы с группой продленного дня и воспитанников определяются Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель) несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

5.3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД и период пребывания в ГПД.

5.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

6. Управление группой продленного дня

6.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом руководителя общеобразовательного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

6.2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов.

Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

6.3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня ГПД и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 ч в неделю; в ГПД ККО – 25 ч. в неделю.

6.4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории общеобразовательного учреждения разрешается приказом руководителя школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы утверждаются руководителем школы.

6.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет заместитель директора школы (ответственность определяется приказом).

6.6. Группы продленного дня открываются общеобразовательным учреждением по согласованию с органом управления образования на учебный год. Комплектование ГПД проводится до 10 сентября.

6.7. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 30 мая. В период школьных каникул деятельность ГПД не осуществляется.

6.8. Плата за содержание детей в ГПД не взимается.