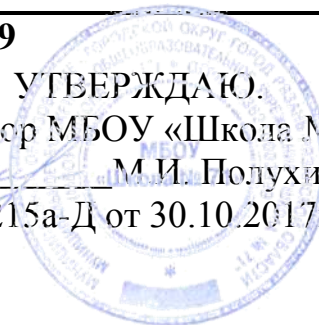


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 71»**

**г. Рязань, ул. Зубковой, д.29**

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Школа №71» г.Рязани  
протокол № 2 от 30.10.2017

УТВЕРЖДАЮ.  
Директор МБОУ «Школа №71»  
*М.И. Полухина*  
М.И. Полухина  
приказ №215а-Д от 30.10.2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2012, Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы локальными актами и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2. Методический Совет – это коллегиальный педагогический орган, координирующий работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, внедрение инноваций, опытно-экспериментальную деятельность.

1.3. Возглавляет Методический Совет заместитель директора по учебной работе. В своей деятельности председатель Методического Совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.

1.4. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

**2. Цели деятельности Методического Совета:**

- обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы
- повышение квалификации педагогических работников;
- формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства;
- организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров

### **3. Задачи деятельности Методического совета.**

3.1. Методический Совет как структурное подразделение школы создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;
- разработка новых методических технологий организации УВП в школе;
- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;
- способствование поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школе.
- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
- развитие личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

#### **4. Направления деятельности Методического Совета.**

4.1. Направления деятельности Методического Совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и региона.

4.2. Основными направлениями работы Методического Совета являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководство и контроль работы школьной библиотеки;
- организация опытно-экспериментальной деятельности;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

#### **5. Состав и организационная структура Методического совета.**

5.1 В состав методического совета школы входят представители педагогических работников школы:

- Руководители предметных методических объединений
- Представители временных и постоянных творческих групп работающие над актуальными для школы проблемами
- Заместители директора школы
- Наиболее опытные педагоги.

5.2 Методический совет при необходимости создаёт временные творческо - инициативные группы по различным направлениям методической работы.

5.3 Председатель методического совета назначается приказом директора школы.

## **6. Документация Методического совета.**

6.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- приказ директора школы о составе Методического Совета и назначении на должность председателя Методического Совета;
- анализ работы Методического Совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных о педагогических работниках;
- темы самообразования учителей;
- планы проведения предметных недель;
- материалы проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады;
- УМК по предметам;
- протоколы заседаний Методического совета.