

Принято решением
педагогического совета
Протокол № 3
от «10» января 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МБОУ «Школа №71»**

I. Общие положения.

1.1. Методическое объединение классных руководителей

- структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

1.2. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется директором школы по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

1.3. Методическое объединение подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-методической, воспитательной работе.

1.4. В своей деятельности методическое объединение руководствуется законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами директора МБОУ «Школа № 71».

II. Основные задачи

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных руководителей.

III. Функции

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных руководителей.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

IV. Порядок работы методического объединения.

4.1 Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2 Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической, воспитательной работе и утверждается Методическим Советом Школы.

4.3 Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по воспитательной работе.

4.4 По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

4.5 При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (представителей).

4.6 Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется заместителем директора по учебно-методической, воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

V. Документация МО классных руководителей

5.1 Положение о методическом объединении.

5.2 Банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный составы (образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание).

5.3 Анализ работы за прошедший год.

5.4 Задачи методического объединения на текущий учебный год.

5.5 Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

5.6 План работы методического объединения на текущий учебный год.

5.7 Сведения о темах самообразования учителей методического объединения.

5.8 Протоколы заседаний методического объединения.

5.9 Программы деятельности.

5.10 Результаты внутришкольного контроля.

5.11 Инструктивно - методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

5.12 Материалы классных руководителей «Методическая копилка».

VI. Структура плана МО классных руководителей

6.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся воспитанников и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

6.2. Педагогические задачи объединения.

6.3. Календарный план работы МО, в котором отражаются:

- план заседаний МО

- график открытых мероприятий классов;

- участие МО в массовых мероприятиях школы.

6.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- темы самообразования классных руководителей;

- участие в курсах повышения квалификации

- подготовка творческих работ, выступлений докладов на педагогических советах, семинарах, конференциях;

- работа по аттестации педагогов.

6.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

6.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

VII Функциональные обязанности руководителя МО классных руководителей

7.1. Руководитель МО объединения классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО классных руководителей;

- за пополнение методической копилки классного руководителя;

- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;

- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;

- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

7.2. Руководитель МО объединения классных руководителей организует:

- взаимодействие классных руководителей-членов МО между собой и с другими подразделениями школы;

- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО в других формах;

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей;

- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;

- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;

- принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.