

## Принято к утверждению

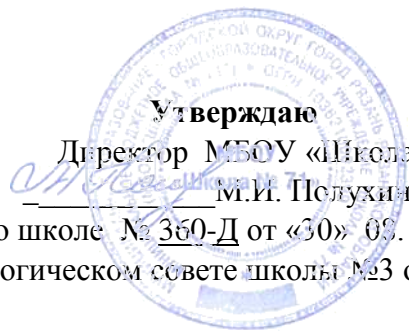
Педсовет № 4  
от «29» 08 2013г.

Утверждаю

Директор МБОУ «Школа №71»  
М.И. Полухина

Введено в действие приказом по школе № 350-Д от «30» 09. 2013г.

Скорректировано и утверждено на педагогическом совете школы №3 от 10.01.2017 г.



## Положение о методическом объединении учителей начальных классов МБОУ «Школа № 71»

### 1. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей начальных классов (далее МО) является структурным подразделением методической службы МБОУ «Школа №71» (далее - школа), объединяющим учителей и воспитателей начальных классов, осуществляющих проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по предметам, изучаемым в начальных классах.

1.2. В своей деятельности МО руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора.

1.3. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательной организации.

1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательной организации по представлению заместителя директора по УР.

1.5. МО подчиняется непосредственно заместителю директора по УР.

### 2. Цели и задачи деятельности методического объединения

2.1. Целью деятельности МО учителей начальных классов является создание соответствующей требованиям ФГОС НОО единой развивающей образовательной среды, побуждающей к самовыражению всех участников образовательных отношений.

2.2. Деятельность МО направлено на решение следующих задач:

2.2.1. обеспечение освоения и использования наиболее эффективных методов обучения и воспитания учащихся;

2.2.2. эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;

2.2.3. повышение уровня общедидактической и методической подготовки педагогов, ознакомление с современными педагогическими направлениями и технологиями;

2.2.4. сплочения и координации усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – повышение качества образования.

### 3. Организация работы МО учителей начальных классов

3.1. Методическое объединение учителей начальных классов организуется при наличии не менее трех учителей начальных классов. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

3.2. Для организации своей работы МО учителей избирает руководителя.

3.3. Руководитель МО назначается приказом директора школы на учебный год.

3.4. Заседания школьного методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

#### **4. Содержание деятельности**

- 4.1. Планирование и анализ деятельности.
- 4.2. Диагностика затруднений учителей, успешности педагогической деятельности.
- 4.3. Организация предметных недель, первых этапов предметных олимпиад, конкурсов, смотров, др.
- 4.4. Организация открытых уроков, взаимопосещений.
- 4.5. Анализ учебных возможностей учащихся, результатов образовательной деятельности, в том числе внеклассной работы по предмету и внеурочной деятельности.
- 4.6. Утверждение индивидуальных планов работы, учебных программ по предмету.
- 4.7. Обеспечение образовательной деятельности необходимыми программно-методическими продуктами.
- 4.8. Оказание конкретной методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам.
- 4.9. Распространение передового педагогического опыта.
- 4.10. Методическое объединение выполняет следующие функции:
  - 4.10.1. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы.
  - 4.10.2. Анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов.
  - 4.10.3. Согласовывает материалы для текущей и промежуточной аттестации обучающихся.
  - 4.10.4. Согласовывает рабочие программы по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности в начальной школе.
  - 4.10.5. Проводит первоначальную экспертизу методической продукции.
  - 4.10.6. Изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин и курсов внеурочной деятельности.
  - 4.10.7. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям.
  - 4.10.8. Организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда.
  - 4.10.9. Рекомендует учителям различные формы повышения квалификации.
  - 4.10.10. Организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.
  - 4.10.11. Разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.

#### **5. Основные формы работы методического объединения**

- 5.1. Заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- 5.2. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 5.3. Мониторинг качества обученности учащихся.
- 5.4. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей, выступления на педагогических советах и т.п.
- 5.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 5.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- 5.7. Проведение предметных недель и методических дней.
- 5.8. Взаимопосещение уроков.

#### **6. Документация ШМО**

- 6.1. Положение о методическом объединении.
- 6.2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- 6.3. Анализ работы за прошедший год.

- 6.4. Задачи МО на текущий учебный год.
- 6.5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 6.6. План работы МО на текущий учебный год.
- 6.7. Сведения об индивидуальных планах самообразования учителей МО.
- 6.8. Перспективный план аттестации учителей МО.
- 6.9. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
- 6.10. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- 6.11. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
- 6.12. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором школы).
- 6.13. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО (по итогам диагностики).
- 6.14. План проведения предметной недели.
- 6.15. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- 6.16. Протоколы заседаний МО.

## **7. Права, обязанности и ответственность методического объединения**

- 7.1. Члены методического объединения имеют право:
  - 7.1.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
  - 7.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
  - 7.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
  - 7.1.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за результативность образовательного процесса;
  - 7.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
  - 7.1.6. обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора школы;
  - 7.1.7. вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
  - 7.1.8. выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и т.д.
- 7.2. Члены методического объединения обязаны:
  - 7.2.1. организовать свою деятельность в соответствии с Уставом школы, Основной образовательной программой начального общего образования, решениями Педагогического совета, научно-практических конференций, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
  - 7.2.2. в указанные сроки организовывать изучение инструктивных, нормативных документов;
  - 7.2.3. предоставлять анализ результатов деятельности МО в указанные сроки;
  - 7.2.4. создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена МО в различных формах методической работы.
- 7.3. Члены методического объединения несут ответственность:
  - 7.3.1. за выполнение решений Педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
  - 7.3.2. за результаты и качество своей работы.
  - 7.3.3. за качество и своевременность принятых МО решений;
  - 7.3.4. за выполнение плана работы МО на учебный год.