

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «Школа №71»
Протокол №3
от 10.01.2017



Утверждаю.
Директор МБОУ «Школа №71»
М.И. Полухина
приказ №4а-Д от 17.01.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о Портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся МБОУ «Школа №71» г. Рязани (в рамках ФГОС)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС НОО (приказ Министерства образования и науки РФ №373 от 6 октября 2009г.), ФГОС ООО (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010г. №1897) Основной образовательной программой начального общего образования, Основной образовательной программой основного общего образования МБОУ «Школа №71».

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования и использования Портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах и основной школе.

1.3. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающегося.

2. Цели и задачи

2.1. Цель Портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными задачами составления Портфолио являются:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;

- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени;
- целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом;
- мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов;
- содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ;
- развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу;
- рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Структура и содержание Портфолио обучающегося.

3.1. С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить обучающегося в строгие рамки и предлагается его примерное содержание. Портфолио индивидуальных достижений обучающегося может включать в себя следующие разделы:

- титульный лист содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактная информация и фото ученика (по желанию родителей и обучающегося));
- «Мой мир» (личные сведения об ученике);
- «Моя учёба» (достижения обучающегося в различных предметных областях, материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов, результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам и т.д.);
- «Мои достижения» (участие и результаты олимпиад, конкурсов, успехи в проектной и исследовательской деятельности в различных областях, спортивных достижений и т.д.);
- «Моё творчество» (рисунки, фотографии поделок, участие в выставках и т.д.);
- «Мои впечатления» (заполняется ребенком при его желании и по его усмотрению).

3.2. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио, в характеристике выпускника начальной или основной школы делаются выводы:

1. О сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на следующем уровне.

2. Сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач.

3. Индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

3.3. Формы оценки Портфолио определяются учителем совместно с учащимися и родителями. Это могут быть:

- презентации в конце полугодия, года (они могут проходить на классном часе, родительском собрании)
- выставки Портфолио (по желанию учащихся).

3.4. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатах допустима только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

4. Порядок формирования Портфолио.

4.1. Портфолио обучающегося начальных классов или основной школы является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка на следующий уровень образования.

4.2. Период составления Портфолио – второй и третий уровни образования.

4.3. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде.

4.4. В формировании Портфолио могут участвовать: обучающиеся, классные руководители, учителя - предметники, педагог-психолог, родители (законные представители).

4.5. Ответственность за организацию формирования Портфолио возлагается на классного руководителя.

4.6. Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом обучающегося.

