

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 71»**

390048, г.Рязань, ул.Зубковой, д.29, тел.(факс) 27-90-08

Принято

Утверждено

решением педагогического совета  
протокол № 2 от 01.11.2018г.

Директор школы М.И.Полухина  
Приказ № 521-Д 02.11.2018г.



**Положение о порядке обеспечения учебными материалами  
в МБОУ «Школа № 71»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пп. 3, 10 ч. 1 ст. 8, ст. 18, п. 9 ч. 1 ст. 28, ст. 35, п. 4 ч. 3 ст. 47, ч. 11 ст. 79)
- Постановление Правительства РФ от 03.06.2013 № 466 «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации» (п. 5.2.9)
- Постановление Правительства РФ от 02.07.1994 № 767 «О мерах по обеспечению учебной литературой образовательных учреждений» (п. 6)
- Распоряжение Правительства РФ от 21.07.1997 № 1022-р «Об обеспечении контроля за изданием учебной литературы по заказам органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»
- Приказ Минобрнауки России от 05.09.2013 № 1047 «Об утверждении Порядка формирования федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»
- Письма Минобрнауки России от 28.02.2012 № МД-172/03 «О федеральных перечнях учебников» и от 08.12.2011 № МД-1634/03 «Об использовании учебников в образовательном процессе»
- Письмо Минобрнауки России от 10.02.2011 № 03-105 «Об использовании учебников и учебных пособий в образовательном процессе».

1.2. К учебным материалам в образовательной организации относятся:

- учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания;
- учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник и официально утвержденное в качестве

данного вида издания; учебно-методическое пособие – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или методике воспитания;

- учебное наглядное пособие – учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию.

1.3. Федеральный перечень учебных материалов в образовательной организации, классифицируемых как учебники, состоит из трех частей:

- учебники, рекомендуемые к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы;
- учебники, рекомендуемые к использованию при реализации части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;
- учебники, обеспечивающие учет региональных и этнокультурных особенностей субъектов РФ, реализацию прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов РФ, изучение родного языка в школе из числа языков народов РФ и литературы народов России на родном языке.

1.4. Согласно части 1 статьи 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС), образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

1.5. Норма обеспеченности образовательной деятельности в МБОУ «Школа № 71» учебными материалами в соответствии с ФГОС(ГОС) определяется исходя из расчета:

- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета, на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основной образовательной программы;
- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета, на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана основной образовательной программы.

1.6. МБОУ «Школа № 71», осуществляющая образовательную деятельность согласно статье 18 Федерального закона по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, для использования при реализации указанных образовательных программ выбирает:

- учебники, включенные в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – федеральный перечень учебников), утвержденный приказом Минобрнауки России от 31 марта 2014 г. № 253;
- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – перечень организаций), утвержденный приказом Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 699.

1.7. МБОУ «Школа № 71» самостоятельно выбирает форму приобретаемых учебных изданий, как в печатной, так и в электронной форме.

1.8. Целью настоящего положения является создание условий для максимального обеспечения обучающихся МБОУ «Школа № 71», учителей учебными материалами.

## **2. Порядок формирования учебного фонда библиотеки**

2.1. МБОУ «Школа № 71» самостоятельно в определении:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно - методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе (пункт 9 части 3 статьи 28 Федерального закона);
- порядка предоставления в пользование, порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных стандартов, образовательных стандартов, а также осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов образовательных стандартов;
- порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами;
- порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки.

2.2. Комплектование фонда учебников в МБОУ «Школа № 71» происходит на основе Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию».

2.3. Ответственность за обеспечение обучающихся учебниками несет директор МБОУ «Школа № 71».

2.5. Работа по обеспечению школы учебниками и учебными пособиями включает следующие этапы:

- Анализ действующих нормативных правовых актов различного уровня, регламентирующих обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями.
- Внесение изменений (при необходимости) в локальные нормативные акты, регламентирующие обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями.
- Организация и проведение диагностики по определению перечня учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), которые будут изучаться обучающимися в следующем учебном году.
- Организация работы педагогического коллектива с федеральным перечнем учебников и иными источниками с целью ознакомления и выбора учебников и учебных пособий, необходимых для реализации: основной образовательной программы соответствующего уровня образования в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений; дополнительных общеразвивающих программ; платных образовательных услуг (при их наличии).
- Составление списка учебников и учебных пособий, необходимых ОО в следующем учебном году и его согласование с педагогическим советом МБОУ «Школа № 71».
- Анализ учебных материалов образовательной организации, находящихся в ее библиотеке. При отсутствии учебников и (или) учебных пособий в библиотечном фонде МБОУ «Школа № 71» по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), осваиваемым за пределами ФГОС, должна быть организована работа по их приобретению на различных условиях, в т. ч. за счет внебюджетных средств, благотворительных пожертвований, средств родителей (законных представителей) и т. д.
- Составление заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год.
- Приобретение учебников и учебных пособий на следующий учебный год, передача их в фонд библиотеки и постановка на баланс МБОУ «Школа № 71» согласно требованиям бухгалтерского учета.
- Информирование родителей (законных представителей) обучающихся об учебниках, необходимых в образовательной деятельности в следующем учебном году и порядке их предоставления.
- 

### **3. Использование учебного фонда библиотеки**

3.1. В МБОУ «Школа № 71» учебниками и учебными пособиями по обязательным для изучения предметам обеспечиваются все обучающиеся, учителя бесплатно.

3.2. Переход на новые авторские линии осуществляется после согласования руководителей предметных ШМО с директором МБОУ «Школа № 71».

#### **4. Система обеспечения учебными материалами**

4.1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, МБОУ «Школа № 71» бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Учащиеся с ОВЗ, дети-инвалиды обеспечиваются учебными материалами согласно заключению ПМПК.

4.2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания обучающихся по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

4.3. Комплекты учебников и учебных пособий выдаются обучающимся и принимаются от них классными руководителями в библиотеке согласно графику.

4.4. Все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников и учебных пособий проводятся заведующим библиотекой.

4.5. Заведующий библиотекой: формирует учебный фонд с учетом потребностей учебно-воспитательного процесса; ведет учет поступающей учебной литературы (по установленной для школьных библиотек форме), обеспечивает правильное хранение и несет ответственность за сохранность фонда учебников, даёт информацию о составе учебного фонда библиотеки, оформляет заказ на учебники и учебные пособия с учетом численности обучающихся и состояния сохранности библиотечного фонда учебной литературы, ведет работу с обучающимися по бережному отношению к книгам; при необходимости предоставляет информацию классным руководителям и обучающимся о комплекте учебников.