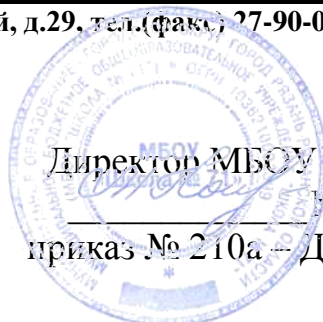


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 71»**

390048, г.Рязань, ул.Зубковой, д.29, тел.(факс) 27-90-08

Принято на заседании
Педсовета, протокол № 4
от 28.03. 2016г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа №71»
М.И. Полухина
приказ № 210а – Д от 30.03.2016 г.



**Положение
о рабочей программе по внеурочной деятельности
МБОУ «Школа №71»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по внеурочной деятельности, реализующей Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования (далее – рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования (далее ФГОС) с изменениями, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №71».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы курса по внеурочной деятельности (далее – курс).

1.3. Рабочая программа курса внеурочной деятельности - это локальный нормативно – правовой документ ОУ. Он определяет объем, порядок, содержание изучения курса, требования к результатам освоения курса.

1.4. Рабочая программа по внеурочной деятельности - компонент основной образовательной программы общеобразовательного учреждения.

1.5. Цель рабочей программы: создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным курсам.

1.6. Рабочие программы по внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУ «Школа №71».

1.7. Задачи рабочей программы по внеурочной деятельности:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении курсов;
- определить содержание, объем, порядок изучения курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса МБОУ «Школа №71» и контингента обучающихся, запросов их родителей (законных представителей).

1.8. Функции рабочей программы по внеурочной деятельности:

- нормативная (обязательная норма выполнения в полном объеме);
- содержательная (содержание курса нацелено на воспитание и гармоничное развитие личности школьника, на реализацию интегративного и системно-деятельного подходов к реализации курса);
- преемственности (системное и целостное содержание курса по уровням образования и по предметным областям).

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка рабочих программ по внеурочной деятельности относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно, исходя из возможностей школы.

2.2. Рабочая программа по курсу может составляться учителем-предметником, воспитателем, педагогом дополнительного образования (далее – педагог) от одного года до четырех лет (второй уровень образования), от одного года до 5 лет (третий уровень образования).

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса.

2.4. При составлении, принятии и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- основной образовательной программе ОУ;
- Положению о рабочей программе по внеурочной деятельности и реализуется по одному из направлений: спортивно - оздоровительное, духовно - нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное.

2.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

3. Оформление и структура рабочей программы по внеурочной деятельности

3.1. Рабочая программа оформляется в печатном виде на листах формата А4.

3.2. Структура рабочей программы состоит из следующих разделов:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности.
4. Содержание курса внеурочной деятельности.
5. Тематическое планирование с указанием форм организации и видов деятельности.

3.3.. Титульный лист- структурный элемент программы, где представлены:

- наименование общеобразовательного учреждения,
- название программы по внеурочной деятельности,

- указан класс,
 - фамилия, имя, отчество педагога, разработавшего и реализующего программу;
 - гриф рассмотрения, согласования, утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя общеобразовательного учреждения).
- учебный год реализации программы.

3.4. Пояснительная записка - структурный элемент программы, где указаны: краткие сведения о программе по внеурочной деятельности которые были использованы при составлении программы, количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, цели программы с учётом специфики внеурочной деятельности.

3.5. Планируемые результаты освоения курса: в данном разделе раскрываются воспитательные, личностные, метапредметные результаты освоения программы с учётом специфики её содержания.

3.6. Содержание курса внеурочной деятельности - структурный элемент программы, в котором рассматривается краткое содержание курса.

3.7. Тематическое планирование оформляется в виде таблицы и включает в себя: раздел программы, № занятия, тему занятия, количество часов на изучение каждой темы. Здесь же прописываются формы организации и виды деятельности.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

4.1. Разработка и утверждение рабочей программы по курсу внеурочной деятельности относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

4.2. Рабочая программа ежегодно рассматривается на заседании школьного методического объединения и согласуется с заместителем директора.

4.3 Рабочая программа утверждается директором школы до 1 сентября текущего года.

4.4 Руководитель ОУ вправе организовать экспертизу рабочих программ по внеурочной деятельности непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям ФГОС и настоящего Положения.

4.5 Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора и утверждены директором школы.

4.6. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.

4.7. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.