

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ШКОЛА № 71»

390048, г.Рязань, ул.Зубковой, д.29, тел.(факс) 27-90-08

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа №71»

М.И. Полухина
20.05.2015г.


**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ШКОЛЫ**

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №71».

1.2. Совет школы – орган самоуправления школой, состоящий из трёх представительств: представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой.

1.3. Цель деятельности Совета школы – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами планами развития отдельных направлений.

1.4. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.

1.5. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

II. Задачи Совета школы

2.1. определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Педагогическим советом);

2.2. привлечение общественности к решению вопросов развития школы; создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в школе;

2.3. в рамках действующего законодательства Российской Федерации принятие необходимых мер по защите прав обучающихся, их родителей (законных представителей), работников школы в пределах своей компетенции;

2.4. содействие взаимодействию школы с населением микрорайона, государственными и общественными институтами, творческими союзами и организациями в целях создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

III. Организация деятельности

3.1. Совет школы избирается на один год. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы открытым голосованием на собрании учащихся Школы, родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте нечетным числом от каждой категории участников.

3.2. Представители, избранные в Совет Школы, выполняют с вои обязанности на общественных началах.

3.3. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета Школы, проводит его заседания и подписывает решения.

3.4. В случае досрочного выбытия члена Совета школы председатель Совета Школы созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета и проводит довыборы состава Совета Школы.

3.5. Организация деятельности Совета школы осуществляется по утверждённому плану на учебный год.

3.6. Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся, родительского собрания, Педагогического совета, директора школы.

3.7. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и если за них проголосовало большинство присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Школы.

3.8. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива школы, родителей (законных представителей) и учащихся.

IV. Компетенция Совета школы

К компетенции Совета Школы относятся:

4.1. участие в разработке и утверждении основных направлений деятельности Школы;

4.2. участие в разработке Программы развития Школы;

4.3. участие в разработке и обсуждении правил внутреннего распорядка, проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы; внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Школы;

4.4. рассмотрение обращений, поступивших в Совет Школы;

4.5. разработка и вынос на рассмотрение администрации школы предложений по совершенствованию организации образовательного процесса.

V. Права и ответственность Совета.

5.1. Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета.

5.2. При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

5.3. Совет может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений руководства общеобразовательного учреждения.

5.4. Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.

5.5. Председатель по согласованию с руководством может досрочно вывести любого члена совета из его состава или заменить весь состав при его бездействии или превышении установленной компетенции.

5.6. Совет Школы несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;

- реализацию принятых решений;

- организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении.

VI. Документация Совета школы.

6.1. Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, составляет отчеты о работе.

6.2. Руководство школы организует хранение документации Совета Школы.