

П Р И К А З

№ 76 – Д

от 20 февраля 2024 года

О проведении Всероссийских проверочных работ в 11 классах в 2023-2024 учебном году

В целях оценки уровня сформированности предметных результатов у обучающихся школы в соответствии с приказом министерства образования Рязанской области от 21.02.2024 г. № 226 "О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году", приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году", приказом управления образования и молодежной политики администрации города Рязани от 22.02.2024 года № 05/1-01-28 "О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году в муниципальных общеобразовательных учреждениях"

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классах в сроки установленные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023г. № 2160 (приложение № 1)

2. В соответствии с приказом Рособнадзора № 2160 от 21.12.2023г. «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023г.» провести ВПР по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее ЕГЭ). В ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся школы, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету.

Для обучающихся 11-х классов ВПР проводится в режиме апробации по предметам: "География", "Физика", "Химия", "Биология", "История. Принимают участие все обучающиеся 11-х классов.

3. Чернову О.М., заместителя директора по УР, назначить школьным координатором, ответственным за проведением ВПР. Школьному координатору обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с порядком проведения ВПР в 2024г. Школьному координатору:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения школы в списки участников ВПР, в том числе авторизацию на портале сопровождения ВПР (Федеральной информационной системе оценки

качества образования), получение логинов и паролей доступа в личный кабинет школы, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов;

- организовать соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР;
- сформировать комиссии для проверки ВПР (приложение № 2);
- обеспечить объективность при проведении и проверке ВПР;
- предусмотреть участие общественных наблюдателей при проведении и проверке ВПР (приложение № 3);
- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для учащихся 11 классов, распечатать варианты ВПР на всех участников;
- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (один и тот же код на все работы). Заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа выполняется ручкой с синей пастой, которая используется обучающимися на уроках;
- по окончании проведения работы собрать все комплекты;
- в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов, организовать проверку ответов участников в соответствии с критериями;
- своевременно загрузить форму сбора результатов ВПР согласно графику проведения до 29.03.2024;
 - назначить дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы (приложение № 4);
 - получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО
 - обеспечить хранение работ участников до мая 2026 г.;

4. Гальцеву В.В., учителя информатики, назначить техническим специалистом проведения ВПР в школе.

5. Афанасьевой Т.А., заместителю директора по УР, внести необходимые изменения в расписание занятий школы в дни проведения работ, сохраняя режим работы. Проводить ВПР не ранее 2 урока.

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьных координаторов, материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьным координаторам.

7. Всем педагогам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах

8.Классным руководителям 11 классов провести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о причинах проведения, порядке, расписании проведения ВПР и использованию их результатов.

9.Черновой О.М., заместителю директора по УР, провести сравнительный анализ результатов, сформированных по итогам ВПР в 2022г., 2023г.;2024г. Использовать результаты ВПР для совершенствования методической работы с педагогами.

10.Учителям-предметникам использовать результаты ВПР для корректировки образовательных программ учебных предметов, учебных и тематических планов, для совершенствования преподавания учебных предметов, а также психологической подготовки обучающихся и их родителей к участию в проверочных работах и в ГИА в последующие годы

11.Заместителю директора по УР Черновой О.М. провести разъяснительную работу с педагогами по порядку, срокам проведения и использованию результатов ВПР.

Директор школы _____ Н.Е.Дурсунова

С приказом ознакомлен: _____

РАСПИСАНИЕ ВПР В 2024г.

11 классы

Дата	Предмет	Класс	Организатор в аудитории	№ кабинета	Время выполнения	Кол-во учащихся
01.03	Биология	11а, б	Бардышева Т.Г., Монетова Л.Ю.	41,40	90 минут (2-3 уроки)	37 чел.
04.03	География	11а, б	Поротикова И.В., Монетова Л.Ю.	38,41	90 минут (2-3 уроки)	50 чел.
05.03	История	11а, б	Ларина Л.А., Монетова Л.Ю.	35,36	90 минут (2-3 уроки)	40 чел.
06.03	Физика	11а, б	Бардышева Т.Г., Вяземцева С.С.	40,41	90 минут (2-3 уроки)	38 чел.
07.03	Химия	11а, б	Шестакова Ю.Д., Буланова О.М.	43,45	90 минут (2-3 уроки)	40 чел.

Комиссия по проверке ВПР

Предмет	класс	Состав комиссии
География	11А,Б	Чернова О.М., заместитель директора по УР Эксперты: Токмаков А.А. Шестакова Ю.Д.
История	11А,Б	Чернова О.М., заместитель директора по УР Эксперты: Гранин В.В. Бардышева Т.Г.
Физика	11А,Б	Чернова О.М., заместитель директора по УР Эксперты Киселева С.В. Круподер А.И.
Химия	11А,Б	Чернова о.М., заместитель директора по УР Эксперты: Воронцова Е.В. Фролова С.В.
Биология	11А.Б	Чернова О.М., заместитель директора по УР Эксперты: Фролова С.В. Земенкова О.А.

Общественные наблюдатели при проведении ВПР в 11-х классах

1. Гришина Элина Сергеевна
2. Самсонова Екатерина Александровна

Дежурные, ответственные за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы:

Конарев А.А.

Егорова Н.М.